

Základní škola T. G. Masaryka, Pyšely

Pražská ul. č. 168, 251 67 Pyšely, tel.: 323 647 215, E-mail: zspysely@zspysely.cz.



Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2023/2024

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024 byla :

Projednána pedagogickou radou : 28. 8. 2024

Schválena pedagogickou radou : 28. 8. 2024

Projednána Školskou radou : 20. 9. 2024

Schválena Školskou radou : 20. 9. 2024

Školská rada

Předseda ŠR:

- Lukáš Zajíček zajicek@repasantik.cz

Za zákonné zástupce žáků:

- Kateřina Šaldová katerina07@gmail.com
- Lukáš Zajíček zajicek@repasantik.cz

Za pedagogické pracovníky:

- Ing. Markéta Filipská marketa.filipska@zspysely.cz
- Bc. Kristina Valterová kristina.valterova@zspysely.cz

Za město Pyšely (zřizovatele):

- Miroslava Kocourková infocentrum@pysely.cz
- Mgr. David Vaculík david.vaculik@email.cz (zapisovatel)

Zpracovala Mgr. Milena Prášková, ředitelka školy

Obsah:

I.	Podklady pro zpracování VZ	str.2
II.	Základní údaje o škole	str.3
III.	Základní údaje o součástech školy	str.4
IV.	Přehled oborů základního vzdělávání	str.5
V.	Žakovský parlament	str.5
VI.	Personální zabezpečení činností školy	str.6-8
VII.	Přehled žáků školy	str.9-11
VIII.	DVPP a správních zaměstnanců	str.12-16
IX.	DVPP v rámci celoživotního vzdělávání	str.17
X.	Výchova a vzdělávání-charakteristika školy, poslání	str.18
	Výchova a vzdělávání-vize školy	str.19-22
	Výchova a vzdělávání, materiální vybavení školy	str.23-24
	Učební plán 1. a 2. stupně	str. 25-26
	Zapojení školy do mezinárodních projektů	str.26
XI.	Organizační metody, typy a formy práce	str.27
	Pozitiva a negativa výchovně vzdělávacího procesu	str. 27-29
	Metody a formy práce s nadanými žáky	str.29
	Metody a formy práce se žáky s SPU, SVP	str.29-30
	Kázeň při vyučování	str.30-31
XII.	Školní poradenské pracoviště, program služeb na škole	str. 32-33
	Zpráva VP a školní psycholožky	str.34
	Zpráva metodika prevence, Hodnocení MPP	str.35-36
	Zpráva kariérového poradce	str. 37
	Zpráva speciálního pedagoga	str.38-40
XIII.	Vztahy na pracovišti	str.41-42
XIV.	Projektové vyučování	str.43-45
XV.	Výsledky vzdělávání-soutěže a olympiády	str.46-47
	Akce k prevenci sociálně patologických jevů	str.47
	Akce k environmentální výchově	str.47-48
	Akce oceněné veřejností	str.48
	Spolupráce školy a dalších subjektů	str.49
	Náměty na zlepšení materiálního vybavení školy	str.50
XVI.	Přijímací řízení na SŠ, zápis do prvních tříd	str.51-52
XVII.	Školní družina	str.53-58
XVIII.	Údaje o výsledcích kontrolní činnosti provedené ČŠI	str.59-61
XIX.	Základní údaje o hospodaření školy, nový majetek	str.62-72
XX.	Přílohy-výsledky vzdělávání za 1. a 2. pololetí, fotodokumentace	str. 73

I. PODKLADY PRO VYPRACOVÁNÍ VÝROČNÍ ZPRÁVY

1. Zpráva o plnění Plánu školy a jeho dodatků pro školní rok 2023/24
2. Zpráva vedoucí vychovatelky ŠD o plnění programu ŠD.
3. Zpráva metodika prevence sociálně patologických jevů.
4. Zpráva výchovného a kariérového poradce, školního psychologa, speciálního pedagoga
5. Podklady z oblasti ICT v návaznosti na pořízení nové techniky, využití G učebny.
6. Poznatky vedení z kontrolní, hospitační, rozborové a pohovorové činnosti, z dotazníkového testování žáků v kontextu celostátního průměru.
7. Čtvrtletní hodnocení výsledků výchovně vzdělávací práce-pracovní porady, pedagogické rady
8. Zprávy metodicko – profesních orgánů (MS, PK), zprávy třídních učitelů.
9. Zprávy poradců ředitelky a organizátorů jednotlivých činností.
(prevence negativních jevů, vědeckotechnická činnost, kulturní a společenská činnost, oblast tělovýchovy a sportu, zájmová činnost).
10. Zpráva bezpečnostní technika a požárního preventisty.
11. Spolupráce se Školskou radou v průběhu školního roku.
12. Poznatky ČŠI.
13. Poznatky z jednání vedení školy a Žákovského parlamentu.
14. Poznatky z jednání s dalšími institucemi.
15. Poznatky a závěry ze sebehodnocení školy.
13. Hodnocení vzdělávání podle aktualizovaného ŠVP ZV, podklady pro úpravu časových a tematických plánů pro rok 2023/2024.

II. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

1.1. ŠKOLA

název školy : Základní škola T. G. Masaryka
adresa školy : Pražská 168, Pyšely, 251 67
právní forma : příspěvková organizace

IČO : 43750699
IZO : 108003931
organizační číslo školy: 50 138

Kontakty:

Telefon: 323 647 215, 323 647 185, 603 399 095

E-mail: zspysely@zspysely.cz

vedení školy : ředitelka : Mgr. Milena Prášková
zástupce : Mgr. Martin Mauer
administrativní pracovnice, pokladník: Iveta Hofschneiderová
personalista : Kateřina Roušarová
Účetní: Bc. Jaroslava Babková

1.2. ZŘIZOVATEL

název zřizovatele : Městský úřad Pyšely
adresa zřizovatele : Náměstí T. G. Masaryka 4, 251 67 Pyšely

IČO: 00240664
DIČ: CZ00240664
Tel.: 323 647 218

E-mail: urad@pysely.cz, epodatelna@pysely.cz

ID schránka: pctbp8u

Starostka:

Ing. Štěpánka Bednářová, e-mail: starosta@pysely.cz, tel. 721 933 878

III. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SOUČÁSTECH ŠKOLY

1. stupeň ZŠ	10 tříd	179 žáků	
2. stupeň ZŠ	7 tříd	129 žáků	
celkem :	17 tříd	308 žáků	(max. kapacita žáků je 500)

Školní družina 5 oddělení žáci (max. kapacita je 150 žáků)

Školní jídelna: počet vydávaných **obědů 300** (max. kapacita je 300 obědů)

Právní subjektivita

Základní škola T. G. Masaryka v Pyšelicích je samostatným právním subjektem. Byla zřízena Obecním zastupitelstvem v Pyšelicích podle zákona č. 564/1990 Sb. O státní správě a samosprávě ve školství jako příspěvková organizace zřizovací listinou ze dne 7. prosince 1993.

Vlastnické vztahy

Základní škola T. G. Masaryka je umístěna ve dvou školních budovách. Město Pyšely jakožto vlastník nemovitostí, a to domu čp. 187 a domu čp. 168 a pozemků č. parc. 12/2 stavební, 200 stavební a č. parc. 130/5 ostatní plocha, přenechává na základě smlouvy všechny tyto nemovitosti do bezplatného užívání a správy Základní škole T. G. Masaryka v Pyšelicích, a to dnem 8. 12. 1995 na dobu neurčitou.

IV. PŘEHLED OBORŮ ZÁKLADNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ A VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY

Od školního roku 1993/1994 probíhalo vzdělávání podle osnov Obecné školy.

Od školního roku 1994/1995 probíhalo vzdělávání podle osnov Občanské školy.

Od školního roku 2005/2006 jsou žáci vzděláváni podle ŠVP ZV „Škola pro děti.“

Od školního roku 2018/2019 se podle tohoto ŠVP ZV vyučuje ve všech devíti ročnících.

Od školního roku 2023/2024 se učí dle nového ŠVP ZV ve všech devíti ročnících.

V. ŽÁKOVSKÝ PARLAMENT

Ve školním roce 2023/2024 pracoval žákovský parlament, který byl sestaven ze zástupců 5. - 9. ročníku. Jednou za měsíc se scházel na jednání s vedením školy, kde tlumočil připomínky, návrhy a přání žáků naší školy.

Žáci nižších ročníků měli možnost obdobné komunikace s třídními učiteli, kteří požadavky a názory žáků projednávali s vedením školy. Mnohdy přišly děti se zajímavými náměty na činnost.

Závěry z těchto schůzek byly zároveň předneseny vedením školy na pravidelných měsíčních poradách pedagogických pracovníků, které dle potřeby fungovaly i v době distančního vzdělávání.

Pokračování v činnosti Žákovského parlamentu bylo i v tomto roce nesporným přínosem pro budování příznivého klimatu na škole i ve třídních kolektivech, inspirací pro vedení školy i samotné pedagogické pracovníky. Žáci se učili prezentovat a obhájit své návrhy. Otevřená diskuse a včasné řešení některých problémů vneslo další celkové zlepšení komunikace nejen mezi samotnými žáky, ale i mezi žáky a pedagogickými pracovníky.

V letošním roce svými podněty přispěli k vyřešení některých problémů.

V této spolupráci budeme proto pokračovat i v následujícím školním roce 2024/2025.

VI. PŘEHLED ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

6. 1. Přehled všech zaměstnanců školy

jméno		titul	funkce
Prášková	Milena	Mgr.	ředitelka
Mauer	Martin	Mgr.	zástupce ředitelky
Bakešová	Monika	Mgr.	učitelka
Bartošová	Jitka	Mgr.	učitelka, metodik prevence
Čásenská	Zuzana	Mgr.	učitelka
Čiperová	Andrea		AP
Filipská	Markéta	Ing.	učitelka
Hanousková	Hana		učitelka, vychovatelka ŠD
Cholevová	Ingrid		učitelka
Chmelová	Eva	Mgr.	učitelka, VP
Jukličková	Jaroslava	Mgr.	učitelka, (listopad 2023)
Křižková	Milena		učitelka, AP
Křížová	Jana	Mgr.	učitelka
Kulhavá	Leona		AP, ŠD
Linderová	Jana		AP, ŠD
Marešová	Blanka	DiS.	AP
Muchová	Pavčina		MD
Pěkná	Klára		vedoucí vychovatelka ŠD,
Pilát	Miroslav	Mgr.	učitel, ITC poradce
Pilátová	Eliška	Mgr.	kariérový poradce, učitelka
Pikrtová	Alena	Mgr.	učitelka
Pohanková	Radka		učitelka, AP
Rezková	Eva	Mgr.	učitelka
Slámová	Hana		vychovatelka ŠD, AP
Spálená	Jitka	Ing.	učitelka, AP
Šaňková	Andrea	Mgr.	učitelka, speciální pedagog
Škorpová	Michaela		učitelka
Takátsová	Věra	Ing.	učitelka, AP
Tecl	Petr	Ing.	učitel
Tichá	Michaela		AP, vychovatelka ŠD
Vaculíková	Ilona	PaedDr.	učitelka
Valterová	Kristina	Bc.	učitelka
Vyskočil	Marek		učitel
Žůčková	Kateřina	Dis.	učitelka
Papučíková	Zdeňka		úklid
Müllerová	Jana		úklid
Bubeníková	Miloslava		úklid

Šťastná	Monika		vrátná
Tulach	Zdeněk		vrátný
Pěkná	Iva		vedoucí ŠJ
Hrušková	Barbora		vedoucí kuchařka
Troníčková	Dagmar		pomocná kuchařka
Staňková	Michaela		pomocná kuchařka
Cernšteinová	Zuzana		pomocná kuchařka (DPP)
Smutný	Pavel		vrátný (září 2023) ukončení
Barcal	Jiří	Mgr.	školník
Babková	Jaroslava	Bc.	účetní, administrace
Hofschnaidrová	Iveta		administrace
Žebrák	Miroslav	Ing.	správce ICT, externí pracovník
Chawner	Mark		rodilý mluvčí
Havlíčková	Eva	PhDr.	školní psycholog

6.2 Věkové složení pedagogických zaměstnanců:

Věk do:	Ženy	Muži	Celkem
25	0	0	0
30	1	0	1
35	1	0	1
40	2	1	3
45	7	0	7
50	4	1	5
55	4	2	6
60	8	0	8
65	3	0	3
Nad 65	2	0	2
Celkem	32	4	36
Věkový průměr učitelů a vychovatelek	52,34	52,25	52,33

6.3 Věkové složení provozních zaměstnanců:

Věk do:	Ženy	Muži	Celkem
25	0	0	0
30	0	0	0
35	1	0	1
40	0	0	0
45	1	0	1
50	1	0	1
55	3	0	3
60	1	0	1
65	4	0	4
Nad 65	0	2	2
Celkem:	11	2	13
Věkový průměr provozních zaměstnanců:	55,90	65	57,30

VII. PŘEHLED ŽÁKŮ ŠKOLY podle místa bydliště k 28. 6. 2024

1. stupeň

Obec	1. A	1. B	2. A	2. B	3. A	3. B	4. A	4. B	5. A	5. B	Celkem:
Pyšely	12	14	19	13	17	5	14	12	8	8	122
Řehenice	6	-	-	-	-	2	-	1	-	1	10
Kovářovice	-	-	-	-	-	-	1	1	0	1	3
Doubravčice	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Čtyřkoly	-	1	-	-	-	-	-	-	1	1	3
Zaječice	-	-	-	-	1	2	2	-	1	3	9
Borová Lhota	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	2
Lštění	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Pětihosty	-	-	-	-	-	-	1	3	2	1	7
Nová Ves	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
Bystřice u Benešova	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Nespeky	-	1	1	6	-	3	-	-	3	-	14
Soběhrdy	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Praha	-	-	-	-	-	2	-	1	-	1	4
Celkem žáků/třída	19	16	20	19	18	16	18	19	17	17	179

2. stupeň

Obec	6. A	6. B	7.	8. A	8. B	9. A	9. B	Celkem:
Pyšely	13	14	14	11	6	7	5	70
Řehenice	-	1	1	-	1	1	1	5
Kovářovice	1	-	-	1	-	-	2	4
Doubravčice	-	-	-	-	-	-	-	-
Čtyřkoly	-	-	-	-	-	-	-	-
Zaječice	2	2	2	2	1	1	3	13
Borová Lhota	-	-	-	-	-	-	-	-
Lštění	-	1	-	-	-	-	-	1
Pětihosty	1	3	-	1	3	3	-	11
Nová Ves	-	-	-	-	-	-	-	-
Hrusice	-	-	-	-	-	-	1	1
Chotýšany	-	-	1	-	-	-	-	1
Bystřice u Benešova	-	-	-	-	-	-	-	-
Nespeky	-	-	1	1	2	1	1	6
Soběhrdy	-	-	-	-	-	-	-	-
Senohraby	-	1	-	2	3	1	4	11
Čerčany	-	1	-	-	-	-	-	1
Benešov	-	-	1	-	-	-	-	1
Velké Popovice	-	-	1	-	-	-	-	1
Ostředek	-	-	-	-	-	1	-	1
Brandýs nad Labem	-	-	1	-	-	-	-	1
Praha	-	-	-	-	-	1	-	1
Celkem žáků/třída	17	23	22	18	16	16	17	129

7.2 PŘEHLED ŽÁKŮ PODLE TŘÍD A ROČNÍKŮ k 28. 6. 2024

Ročník	Třída	Třídní učitel	Počet žáků	Chlapců	Dívek
1.	1. A	Ingrid Cholevová	19	12	7
1.	1. B	Bc. Kristina Valterová	16	6	10
2.	2. A	Michaela Škorpová	20	8	12
2.	2. B	Mgr. Jitka Bartošová	19	6	13
3.	3. A	Mgr. Alena Pikrtová	18	11	7
3.	3. B	Marek Vyskočil	16	8	8
4.	4. A	Mgr. Eva Rezková	18	8	10
4.	4. B	Mgr. Monika Bakešová	19	11	8
5.	5. A	Kateřina Žůčková	17	8	9
5.	5. B	PaedDr. Ilona Vaculíková	17	10	7
6.	6. A	Ing. Markéta Filipská	17	6	11
6.	6. B	Mgr. Miroslav Pilát	23	10	13
7.	7.	Mgr. Eva Chmelová	22	14	8
8.	8. A	Mgr. Zuzana Čásenská	18	8	10
8.	8. B	Ing. Markéta Filipská	16	6	10
9.	9. A	Ing. Petr Tecl	16	9	7
9.	9. B	Mgr. Jan Křížová	17	8	9

Ročník	Počet tříd	Počet žáků	Chlapců	Dívek
1.	2	35	18	17
2.	2	39	14	25
3.	2	34	19	15
4.	2	37	19	18
5.	2	34	18	16
6.	2	40	16	24
7.	1	22	14	8
8.	2	34	14	20
9.	2	33	17	16
Počet žáků:	17	308	149	159

VIII. DVPP zaměstnanců školy

Agentura	Název semináře	Jméno lektora	Termín	Jméno účastníka
Positive průvodce pozitivní změnou	Zvládnání obtížných situací a praktická asertivita pro pedagogické pracovníky	Mgr. Jana Rambousková	30. 8. 2023	Mgr. Bartošová Jitka Mgr. Bakešová Monika Hanousková Hana Cholevová Ingrid Kulhavá Leona Křižková Milena Pěkná Klára Mgr. Píkrťová Alena Mgr. Rezková Eva Slámová Hana Mgr. Šaňková Andrea Škorpová Michaela Tichá Michaela PaedDR. Vaculíková Ilona Bc. Valterová Kristina Vyskočil Marek Žůčková Kateřina Mgr. Blokešová Kateřina Mgr. Čásenská Zuzana Čiperová Andrea Ing. Filipská Markéta Mgr. Chmelová Eva Bc. Jukličková Jaroslava Mgr. Křížová Jana Linderová Jana Mgr. Mauer Martin Mgr. Pilát Miroslav Mgr. Pilátová Eliška Pohanková Radka Mgr. Prášková Milena Ing. Spálená Jitka Ing. Takátsová Věra Ing. Tecl Petr
WacaBee s.r.o.	Zmodernizujte jazykovou výuku na škole	Broňa Sobotka	30. 8. 2023	Mgr. Šaňková Andrea
WocaBee s.r.o.	Hry na hodinách cizích jazyků	Broňa Sobotka	05. 9. 2023	Linderová Jana
WocaBee s.r.o.	Hry na hodinách cizích jazyků	Broňa Sobotka	05. 9. 2023	Mgr. Křížová Jana
WocaBee s.r.o.	Hry na hodinách cizích jazyků	Broňa Sobotka	5. 9. 2023	Mgr. Šaňková Andrea
WocaBene s.r.o.	Hry na hodinách cizích jazyků	Broňa Sobotka	5. 9. 2023	Čiperová Andrea
	Pracovní právo v praxi ředitelů	JUDr. Et Mgr. Eva Janečková	12. 9. 2023	Bc. Babková Jaroslava

Agentura	Název semináře	Jméno lektora	Termín	Jméno účastníka
	škol a školských zařízení			
Vzdělávací institut Střed. kraje	Problematika LGBT+ ve školní prevenci	Mgr. Martin Borský	05. 10. 2023	Mgr. Bartošová Jitka
Vzdělávací institut Střed. kraje	Akutní psychické potíže dětí, sebepoškozování dospívajících	Mgr. Martin Borský	11. 10. 2023	Ing. Takátsová Věra
Webinář ProfiEduca	Novela zákona pedagogických pracovních-škol. zákona	JUDr. Hana Poláková	12. 10. 2023	Mgr. Prášková Milena
Webinář ProfiEduca	Zákoník práce, specifika ve školství	JUDr. Hana Poláková	09. 11. 2023	Mgr. Prášková Milena
ATIV centrum vzdělávání	Školení hygienického minima HACCP	Jana Mazurová	17. 11. 2023	Pěkná Iva
Národní pedagogický institut MŠMT	Webinář Rozvoj digitální kompetence 1. a 2. stupeň	Mgr. Ivo Jupa	27. 11. 2023	Bc. Valterová Kristina
Vydavatelství Taktik	Webinář Lapbookem hravou 3D knihu	Eva Šindelkovou	28. 11. 2023	Bc. Valterová Kristina
Edupraxe	Webinář Spolupráce s AP v praxi	Mgr. Alice Vašáková	22. 11. 2023	Mgr. Chmelová Eva
Academy Education s.r.o.	Umělá inteligence pro učitele	Mgr. Ph.D. Václav Maněna	15. 11. 2023	Mgr. Blokešová Kateřina
WocaBee s.r.o	Tématické vánoční hodiny jednoduše a atraktivně	Ing. Michal Ošvát	28. 11. 2023	Mgr. Pilátová Eliška
WocaBee s.r.o	Efektivní nástroj pro moderního učitele	Ing. Michal Ošvát	30. 11. 2023	Mgr. Pilátová Eliška
WocaBee s.r.o	Jak efektivně zvládat stres díky mindfulness	Ing. Michal Ošvát	4. 12. 2023	Mgr. Pilátová Eliška
WocaBee s.r.o	Gamifikace ve výuce cizích jazyků	Ing. Michal Ošvát	12. 12. 2023	Mgr. Pilátová Eliška
Národní plán obnovy	Vzdělávací program Autorské právo	Mgr. Ivo Jupa	12. 12. 2023	Mgr. Pilátová Eliška
WocaBee s.r.o	Webinář Top aktivity pro jazykáře Best of Broňa	Ing. Michal Ošvát	19. 12. 2023	Mgr. Pilátová Eliška

Agentura	Název semináře	Jméno lektora	Termín	Jméno účastníka
MŠMT Národní plán obnovy	Webinář Vzdělávací program	Mgr. Ivo Jupa	16. 1. 2024	Mgr. Pilátová Eliška
MŠMT Národní plán obnovy	Webinář Vzdělávací program	Mgr. Ivo Jupa	18. 1. 2024	Mgr. Pilátová Eliška
NOVEKO 96 vzdělávání	Webinář Ochrana osobních údajů, GDPR	JUDr. Eva Kuzmová	19. 1. 2024	Hofschnaidrová Iveta
Vzdělávací program Eduall	Webinář ADHD prakticky	Mgr. Petra Vorlíčková	17. 1. 2024	Bc. Valterová Kristina
EDUPRAXE, s. r.o. vzdělávací agentura	Webinář Systém pro žáky se speciálními potřebami na ZŠ	Mgr. Lenka Ondráčková	12. 1. 2024	Mgr. Šaňková Andrea
DELEGO s.r.o.	Webinář Uvádějící učitel, povinnosti ve školách	Mgr. Bc. Lucie Obrovská, Ph. Dr.	23. 1. 2024	Mgr. Prášková Milena
Vydavatelství Taktik	Webinář Procvičuj s lapbookem	Eva Šindelková	22. 1. 2024	Mgr. Bartošová Jitka
Vydavatelství Taktik	Webinář Vytvoř hravou knihu 3D	Eva Šindelková	22. 1. 2024	Mgr. Rezková Eva
EDUPRAXE, s. r.o.	Webinář Práce se žáky se speciálními potřebami ve ŠD	Mgr. Alice Vašáková	22. 1. a 24. 1. 2024	Hanousková Hana Tichá Michaela Slámová Hana Pěkná Klára Linderová Jana Kulhavá Leona
Český institut interních auditorů	FKSP po zrušení vyhlášky		29. 1. 2024	Bc. Jaroslava Babková
Vydavatelství Taktik	Webinář Interaktivity pro 1. stupeň	Eva Šindelková	29. 1. 2024	Bc. Valterová Kristina
EDUALL	Umělá inteligence	Šárka Růžičková	29. 1. 2024	Bc. Valterová Kristina
Vzdělávací instituce	Webinář Řízení školního stravování	Mgr. Blanka Kozáková	8. 2. 2024	Mgr. Iva Pěkná
CIRCLE Education s.r.o.	Webinář Pracovní právo-základy pro řídicí pracovníky	JUDr. PhDr. Vladimír Macháček	22. 11. 2023	Mgr. Martin Mauer
WocaBee s.r.o.	Webinář Rozmluvit méně aktivní žáky v cizím jazyce	Ing. Michal Ošvát	13. 2. 2024	Mgr. Eliška Pilátová
WocaBee s.r.o.	Zjednodušit výuku jazyků s ToolBee	Ing. Michal Ošvát	22. 2. 2024	Mgr. Eliška Pilátová

Agentura	Název semináře	Jméno lektora	Termín	Jméno účastníka
Český červený kříž	MŠMT- certifikát Zdravotník akcí	Jakub Mixa	25. 2. 2024	Mgr. Martin Mauer
Evangelická Akademie	Studium pro AP	ThLic. Tomáš Biňovec	24. 2. 2024	Jana Linderová
Hygiena na talíři	Webinář Hygienické minimum HACCP	DiS. Alena Stejskalová	14. 3. 2024	Barbora Hrušková
Vydavatelství Taktik	Webinář Výuka literatury na SŠ	Ing. Maroš Blahovec	19. 3. 2024	Valterová Kristina
Vydavatelství Taktik	Webinář Hudební výchova	Ing. Maroš Blahovec	20. 3. 2024	Valterová Kristina
H-mat, o. p. s	Webinář Matematická metoda pro 2.stupeň Hejného	Mgr. Lenka Krčálová	13. 3. 2024	Ing. Filipská Markéta
Npi	KONFERENCE vzdělání pro budoucnost	Blumenstein Tomáš	23. 3. 24. 3.2024	Vaculíková Ilona
Nová škola Brno	AMOS- materiály pro 1. ročník	Mgr. Miloš Novotný	11. 3.-17. 3.2024	DiS. Kateřina Žůčková
Npi	Rozvoj inforatického-myšlení 1. stupeň	Mgr. Ivo Jupa	18. 1. 29. 2. 2024	DiS. Kateřina Žůčková
Vydavatelství Taktik	Webinář Aktivace při výuce literatury na SŠ	Ing. Maroš Blahovec	25. 3. 2024	Valterová Kristina
Npi	Webinář Learning Apps výchova k občanství	Mgr. Ivo Jupa	7. 3. 2024	Pohanková Radka
H-mat, o.p.s	Webinář Matematická metoda pro 2.stupeň Hejného	Mgr. Lenka Krčálová	8. 4. 2024	Ing. Filipská Markéta
Nakladatelství FORUM s.r.o.	Webinář Přípravka na kontroly ČŠI		4. 4. 2024	Mgr. Milena Prášková
Učitelnice	Webinář Sedm tipů, jak využít ve třídě AP	PhDr. Petra Vallin	11. 4. 2024	Mgr. Pikrtová Alena
Učitelnice	Webinář Sedm tipů, jak využít ve třídě AP	PhDr. Petra Vallin	11. 4. 2024	Slámová Hana
Npi	Webinář 9+1 autentických témat v AJ 2. st. ZŠ, SŠ	Mgr. Ivo Jupa	8. 4. 2024	Mgr. Jana Křížová
Npi	Webinář Digitální kompetence v D	Mgr. Ivo Jupa	23. 4. 2024	Michaela Škorpová

Agentura	Název semináře	Jméno lektora	Termín	Jméno účastníka
Vydavatelství Taktik	Webinář Čtenářská gramotnost 1.stupeň	Jitka Vyplašilová	23. 4. 2024	Andrea Šaňková
Vydavatelství Taktik	Webinář Čtenářská gramotnost	Jitka Vyplašilová	18. 4. 2024	Kristina Valterová
Npi	Webinář Učíme žáky správně prezentovat	Mgr. Ivo Jupa	9. 4. 2024	DiS. Kateřina Žůčková
Vydavatelství Taktik	Webinář Tipy s učebnicí v ČJ 2.st.	Jitka Vyplašilová	25. 4. 2024	Kristina Valterová
Vydavatelství Taktik	Webinář Maturity, přijímačky na VŠ v pohodě	Jitka Vyplašilová	29. 4. 2024	Kristina Valterová
Vydavatelství Taktik	Webinář kritického myšlení a E-U-R v ČJ	Jitka Vyplašilová	25. 4. 2024	Mgr. Eva Rezková
Vydavatelství Taktik	Webinář Párové čtení 1.-2. stupeň	Eva Šindelková	30. 4. 2024	Mgr. Eva Rezková
Everesta	Syndrom vyhoření Webinář	Denisa Juráňová	29. 4. 2024	Mgr. Milena Prášková
Vydavatelství Taktik	Webinář Podpora uvažování při práci s textem	Ing. Maroš Blahovec	28. 5.2024	Kristina Valterová
Máme to na talíři	Kurz bezmasé pokrmy	Mgr. Alexandra Košťálová	4. 6. 2024	Barbora Hrušková
Eduardo nakladatelství Forum s.r.o.	Návykové látky ve škole a prevence dle školního řádu	Mgr. Eliška Wellech	5. 6. 2024	Mgr. Jitka Bartošová
WocaBee	Webinář Jak předejít vyhoření-tipy pro učitele	Ing. Michal Ošvát	5. 6. 2024	Andrea Čiperová
Eduall	Online Jak řešit konflikty se zlobivým žákem	Mgr. Michal Prokeš	10. 6. 2024	Andrea Čiperová
WocaBee	Jak využít umělou inteligenci ve výuce jazyků	Ing. Michal Ošvát	3.6. 2024	Mgr. Eliška Pilátová
WocaBee	Jak předejít vyhoření-pro učitele	Ing. Michal Ošvát	5. 6. 2024	Mgr. Eliška Pilátová
Národní plán obnovy MŠMT	Elektronická nástěnka PADLET	Mgr. Ivo Jupa	16. 5. 2024	Cholevová Ingrid
Národní pedagogické muzeum	Pracovní setkání školních pracovníků	Bc. Edita Vaníčková Makosová	22. 5. 2024	Cholevová Ingrid

Agentura	Název semináře	Jméno lektora	Termín	Jméno účastníka
Everesta	Moje energie a duševní pohoda ,syndrom vyhoření	Radomil Bálek	29. 4. 2024	Mgr. Milena Prášková

IX. ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ

Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

pedagogických pracovníků a správních zaměstnanců.

Od školního roku 2023/2024 má každý zaměstnanec školy nastavený Plán osobního rozvoje na daný školní rok. Tento je v závěru roku vyhodnocován jako podklad pro další rozvoj každého zaměstnance. Tyto profesní plány rozvoje byly hodnoceny ČŠI velmi kladně.

Studium k získávání kvalifikace:

Michaela Škorpová-studium UK, Učitelství pro 1. stupeň ZŠ

Milena Křížková- studium AMBIS, bakalářské studium, Resocializační a penitenciární pedagogika

Mgr. Miroslav Pilát-Methodik a koordinátor ICT, akreditace MŠMT-č.j.: MSMT-904/2022-5-132

X. VÝCHOVA VZDĚLÁVÁNÍ:

10.1 Charakteristika školy:

Základní škola se nachází v těsné blízkosti středu obce Pyšely. Má i výhodnou polohu pro dojíždějící žáky.

Prostorově je škola schopná pojmout na 500 žáků, k navýšení kapacity došlo 1. 9. 2018. Byla také navýšena kapacita školní družiny na 150 žáků. Tím bylo možné otevřít 5. oddělení. Školní jídelna má kapacitu 300 strážníků, ta je naplněna. Pro nový školní rok bude opět fungovat i výdejna dalších obědů, a to vzhledem k nárůstu žáků. Učitelé mají k dispozici dvě sborovny (1. a 2. stupeň), kabinety, svoji místnost má i školní poradenské pracoviště, zatím máme prostor i pro dělené vyučovací hodiny, cizí jazyky, ČJ, M, Pracovní činnosti.

Škola je bezbariérová s výtahem a schodišťovou plošinou. Bezpečnost školy je posílena kromě kamer ještě vrátnými, kteří hlídají vstup do budovy školy.

U školy využíváme multifunkční hřiště a skleník (podzim, jaro).

V současné době máme nadstandardně vybavené tyto odborné učebny: počítačová učebna, jazyková učebna, dílny, cvičná kuchyň, pracovna fyziky a chemie, keramická dílna. Názorné pomůcky byly doplňovány během školního roku, byl postupně obnovován majetek a fond učebnic. Nedostatkem je kapacita školní jídelny a multifunkční učebny k pořádání akademií, vystoupení. Škola využívá pronájem tělocvičny od Sokola Pyšely. Roční nájem činil 80 000,- Kč. V letošním školním roce byl prostor využíván v 1. i 2. pololetí.

10.2 Poslání školy

- Vychází z dlouhodobé koncepce školy, která je každým rokem aktualizována dle potřeb
- ZŠ musí poskytovat kvalitní základní vzdělávání, které je aktivním procesem a které vede k celoživotnímu procesu vzdělávání se a učení se u každého jedince
- ZŠ podporuje zdravý životní styl a sportování žáků jako jednu ze základních zásad zdravého životního stylu, vede žáky ke smysluplnému využití volného času
- Vytváří u dětí pocit zodpovědnosti, cílevědomosti, komunikačních dovedností, tolerance, pracovní návyky, motivaci pro rozvoj profesního i osobního života
- Škola učí žáky vnímat propojení dějin, umění, literatury, architektury, vědy, nově vzniklých oborů prostřednictvím moderních metod a forem práce, počítačových technologií

Zmíněné poslání školy lze naplňovat dosahováním strategických cílů. Tyto jsou formulovány podle kritérií kvalitní školy (ČŠI), z nich jsou odvozovány cíle konkrétní. I v letošním roce jsme se snažili tyto cíle aktivně plnit.

- **Vize školy vychází z aktuálních požadavků na výchovu a vzdělávání**

10.3 Vize školy

Vize školy navazuje na koncepci školy, je v průběhu roku aktualizována a rozpracována do Plánu školy na daný školní rok.

V letošním školním roce jsme přistoupili ke vzdělávání podle aktualizovaného ŠVP ZV podle RVP ZV tak, abychom mohli žákům nabídnout i nové trendy, metody a formy při vzdělávání.

Škola má jasně formulovanou vizi a realistickou strategii rozvoje, které pedagogičtí pracovníci sdílejí a naplňují.

1. Škola podporuje

ZDRAVÉ PROSTŘEDÍ (organizační, materiální, sociální)

ZDRAVÉ UČENÍ (smysluplnost, přiměřenost, spoluúčast, motivující hodnocení)

OTEVŘENÉ PARTNERSTVÍ (posílení vztahů zřizovatel–škola–žák–učitel–rodič–školská rada –KRPŠ.

PREZENTACE ŠKOLY (propagace na veřejnosti, webové stránky školy, posílili jsme informovanost veřejnosti, charitativní akce, příspěvky do Pyšelských listů a ostatního regionálního tisku)

2. Škola má zpracovaný vzdělávací program „Škola pro děti“, který vychází z vize a strategie rozvoje školy. Jeho cíle jsou srozumitelné pro pedagogy i rodiče a jsou průběžně plněny v rámci školního roku. Jeho úplná verze včetně časových plánů učiva je na webu školy v sekci Dokumenty.

- **ŠVP je závazným a živým dokumentem**
- K 22. 6. 2023 aktualizován (Informatika 4. až 9. třída)
- **Žák** – subjekt vzdělávacího procesu – by měl být **aktivním spoluvůrcem vyučovací hodiny**, ne pouhým pasivním posluchačem. Toto se daří zejména ve vyšších ročnících, je to tedy úkol trvalý pro všechny účastníky vzdělávání. Využívají se moderní metody a formy práce, didaktická technika, byly pořízeny notebooky nejen pro distanční vzdělávání, které využili učitelé i žáci, podařilo se zařadit projektové dny, poskytovat aktivní pomoc začínajícím učitelům,
- Zlepšila se spolupráce pedagogů 1. a 2. stupně, školy a ŠD. ŠD řádně plnila ŠVP ŠD a zároveň bylo dětem umožněno v tomto školním roce navštěvovat zájmové kroužky, a to i ve spolupráci s některými vyučujícími.
- **ŠVP podporuje zdravý životní styl** (výhodná poloha školy, vlastní hřiště, možnost využití hřiště u místních hasičů), v dalším školním roce, budeme dále zařazovat akce ve spolupráci s dalšími subjekty obce, se zřizovatelem, pokusíme se navázat další partnerství s jinými školami – od září 2023 byla možná spolupráce s Dětským domovem Pyšely, s MŠ v našem regionu. Dále byla navázána spolupráce i se SŠ v rámci kariérového vzdělávání žáků. Příkladem může být SOU Jana Nohy v Benešově, Gymnázium Praha. V letošním roce se opět podařila realizace projektu My se školy nebojíme ve spolupráci s MŠ Pyšely pro budoucí předškoláky, která měla velký kladný ohlas u dětí i rodičů. Proto v ní budeme i nadále pokračovat.
- **Cílem vzdělávání musí být skutečnost**, aby žáci dosahovali takových výsledků, které odpovídají jejich možnostem – proto byla zavedena **účinná opatření k průběhu vzdělávání i pro žáky s SPV** (konzultace, opakovaný výklad, individuální přístup, sebehodnocení v každé hodině, příprava na soutěže, olympiády, příprava na přijímací pohovory na SŠ), dále byla na každé pedagogické radě přijata opatření ke zlepšení prospěchu. Konaly se schůzky se zákonnými zástupci žáků, byl tak navázán dialog škola-rodina.
- **Vedení školy pravidelně kontrolovalo dodržování časových a tematických plánů, byl nastaven jasný, srozumitelný a účinný kontrolní systém, a to ve spolupráci s předsedy PK, MS a koordinátory jednotlivých oblastí.**
- **Tyto záměry byly sledovány i při hospitační činnosti a při vzájemných hospitacích.**

- **Během celého školního roku byly dětem nabídnuty online konzultace, dále konzultace ve škole, opakovaný výklad, další procvičování. Každý učitel zpracoval přehled učiva a jeho plnění. V září školního roku 2023/2024 došlo k úpravě časových a tematických plánů tak, aby byla řádně probrána látka dle nového ŠVP, což se podařilo.**

Ve školním roce zároveň proběhlo testování žáků SCIO.

9. ročník-vzdělávací obory český jazyk, matematika, obecné studijní předpoklady

3. Kontrolní činnost-Kritéria hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ČŠI pro školní rok 2023/2024

Při sestavování Plánu kontrolní činnosti jsme vycházeli z dokumentu ČŠI v modifikacích pro předškolní, základní, střední a vyšší odborné vzdělávání, základní umělecké vzdělávání, školní družiny a školní kluby, domovy mládeže, domovy mládeže se školou, internáty, střediska volného času, diagnostické ústavy, výchovné ústavy, dětské domovy, dětské domovy se školou a střediska výchovné péče a školská poradenská zařízení.

Zaměřili jsme se na:

Koncepci a celkový rámec školy

Kvalitní škola ví, kam chce směřovat, a jde úspěšně za svým cílem.

Škola má jasně formulovanou vizi a realistickou strategii rozvoje, které pedagogové sdílejí a naplňují

Škola má vzdělávací program (ŠVP), který vychází z vize a strategie rozvoje školy a je v souladu s kurikulárními dokumenty (RVP); jeho cíle jsou srozumitelné pro pedagogy i rodiče

Škola funguje podle jasných pravidel umožňujících konstruktivní komunikaci všech aktérů (vedení, učitelé, rodiče) a jejich participaci na chodu školy

Škola je vstřícné a bezpečné místo pro děti, jejich rodiče, pedagogické i nepedagogické pracovníky

Škola spolupracuje s vnějšími partnery

Pedagogické vedení školy

Ředitelka kvalitní školy je vůdčí osobností pedagogického procesu.

Vedení školy aktivně řídí, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy a přijímá účinná opatření.

Vedení školy aktivně vytváří zdravé školní klima – pečuje o vztahy mezi pedagogy, dětmi i vzájemné vztahy mezi pedagogy a dětmi a jejich rodiči a o vzájemnou spolupráci všech aktérů.

Vedení školy cíleně pečuje o naplnění relevantních potřeb každého pedagoga a jeho profesní rozvoj, vytváří podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností s dalšími školami a účinně podporuje začínající pedagogy.

Vedení školy usiluje o optimální materiální podmínky vzdělávání a pečuje o jejich účelné využívání.

Vedení školy klade důraz na vlastní profesní rozvoj v rámci DVPP, dále byl u každého zaměstnance nastaven Plán osobního rozvoje, který byl na závěrečné pedagogické radě vyhodnocen každým zaměstnancem.

V novém školním roce bude kladen důraz na důsledné sledování plnění podnětů ze strany vedení k jednotlivým vyučujícím, dále na pedagogické a didaktické vedení hodin, na individualizaci vzdělávání, na práci s žáky se ŠVP.

Kvalita pedagogického sboru

Kvalitní školu tvoří kvalitní pedagogové

Pedagogové jsou pro svou práci většinou kvalifikovaní a odborně zdatní a ke své práci přistupují profesionálně.

Pedagogové důsledně uplatňují při komunikaci s dětmi, rodiči a kolegy vstřícný, respektující přístup.

Pedagogové aktivně spolupracují a poskytují si vzájemně podporu a zpětnou vazbu.

Pedagogové podporují rozvoj demokratických hodnot a občanské angažovanosti.

Pedagogové aktivně spolupracují na svém profesním rozvoji, na doplnění kvalifikace.

Aktivně hledáme kvalifikované pedagogy na posílení pedagogického sboru (1. st., ČJ, D, Př). Horší dopravní dostupnost je ve většině případů důvodem, že učitel, AP nenastoupí.

Do budoucna opět budeme apelovat na zřizovatele, aby zvážil náborové a stabilizační příplatky, dále částečnou kompenzaci dojíždějícím.

Vzdělávání

Kvalitní vzdělávání směřující k dobrým vzdělávacím výsledkům všech žáků je základem kvalitní školy.

Pedagogové systematicky promýšlejí a připravují vzdělávání v souladu s vědomostními, dovednostními i postojovými cíli definovanými v kurikulárních dokumentech školy a individuálními potřebami dětí.

Pedagogové využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů.

Pedagogové systematicky sledují vzdělávací pokrok každého dítěte a při plánování a realizaci vzdělávání zohledňují individuální potřeby dětí.

Pedagogové se ve své práci zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj dětí.

V novém školním roce se zaměříme nejen na skladbu každé vyučovací hodiny, ale i na samotné metody a formy práce, na způsobu vyhledávání informací z různých zdrojů, na činnostní učení.

Nedílnou složkou musí být i funkční sebehodnocení žáků, zpětná vazba pro vyučující a následná efektivní opatření.

Vzdělávací výsledky

Kvalitní škola umožňuje každému maximální rozvoj odpovídající jeho možnostem

Škola soustavně získává informace o posunech výsledků každého dítěte ve všech vzdělávacích oblastech a reaguje na ně vhodnými pedagogickými opatřeními.

Výsledky vzdělávání dětí odpovídají očekávaným výsledkům podle vzdělávacích programů.

Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost dětí v průběhu, při ukončování vzdělávání a dle možností i v dalším vzdělávání a aktivně s výsledky pracuje v zájmu zkvalitnění vzdělávání.

Podpora dětí při vzdělávání (rovné příležitosti)

Kvalitní škola sleduje pokroky v učení všech žáků a cíleně podporuje ty, kdo vyžadují speciální péči.

Škola vytváří každému dítěti a jeho rodině rovné příležitosti ke vzdělávání bez ohledu na jeho pohlaví, věk, etnickou příslušnost, kulturu, rodný jazyk, náboženství, rodinné zázemí, ekonomický status nebo potřebu podpůrných opatření a jejich naplňování.

Škola poskytuje účinnou podporu všem dětem s potřebou podpůrných opatření.

Škola věnuje patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji dětí, rozvíjí u nich otevřenost, toleranci a respekt vůči jinakosti a dbá na to, aby žádné dítě nebylo vyčleňováno z kolektivu.

Škola dále plnila účinnou podporu všem žákům s potřebou podpůrných opatření (spolupráce s PPP, pedagogická intervence, pedagogická prevence neúspěšnosti).

Ve školním roce řádně pracovalo poradenské pracoviště školy. Služeb využili nejen rodiče, ale i děti a zaměstnanci školy. Dále pokračovala spolupráce s PPP Benešov a OSPOD Benešov.

Do budoucna je potřeba dále prohlubovat sociální a osobnostní vývoj žáků-nabídnout opět nové aktivity, možnosti, zopakovat akce, projektové dny, které se podařily. V dalším školním roce se pokusíme rozšířit i nabídku zájmových kroužků, a to o oblast přírodovědnou a historickou.

Škola má nastavená jasná pravidla umožňující komunikaci všech aktérů (žáci, pedagogové, zákonní zástupci žáků, zřizovatel) a jejich participace na chodu školy.

Byl aktualizován Školní řád, Pravidla hodnocení vzdělávání.

Řád ŠD byl aktualizován také. (Plnění ŠVP ŠD – díky nabídce kroužků).

Pro budoucí školní rok je potřebné jednotně využívat jasně stanovená nová pravidla hodnocení vzdělávání žáků (sebehodnocení) tak, aby byla v souladu s novými aktuálními časovými a tematickými plány, dle úpravy ŠVP ZV tak, aby byla účinná, jasná, efektivní, pravidelná zpětná vazby pro žáky, učitele i rodiče. To se ve všech předmětech zcela nedaří. Tomuto tématu bude proto věnována i hospitační a kontrolní činnost.

Každý zaměstnanec školy měl i v letošním školním roce **prostor k vyjadřování svých podnětů** pro zkvalitnění práce své i školy.

10.4 MATERIÁLNÍ VYBAVENÍ ŠKOLY:

1. Celkový vzhled školy

- Dobré zázemí pro práci
- Rozšířený prostor pro školní poradenské pracoviště
- S rostoucím počtem žáků je potřeba pamatovat i na pracovní místa pro nové zaměstnance, pedagogy, AP, přibývá AP
- Modernizace školní kuchyně a cvičné kuchyňky pro možnost výdejny obědů
- Postupná obnova výzdoby vnitřních prostor, učeben-dle finančních možností, malování
- Absence vlastní tělocvičny
- Nová, moderní, hezká budova, chybí klimatizace, žaluzie – úkol trvalý
- Funkční hřiště
- Obnova písku v doskočišti, krycí plachta
- Chybí parkovací místa pro zaměstnance školy

2. Vybavení tříd

- Světlé, prostorné, příjemné, vyhovující
- Modernizace interaktivních tabulí, AV panelů-plán ICT na školní rok 2023/2024
- Plán ICT na další školní rok –obnova AV techniky, zprovoznění staré počítačové učebny
- Pěkné, útulné, vyhovující, čisté
- Vybavení tříd přizpůsobené danému ročníku
- Některé odborné pracovny mají dostatečné vybavení

3. Zázemí pro učitele

- Vyhovující, dobré
- Ocenění společné sborovny pro 2. stupeň pro pružné předávání instrukcí mezi učitelem, AP
- Kuchyňka-vybavenost dobrá
- Doplnění nových kateder pro nové pedagogy, AP, vybudování prostor pro poradenské pracoviště
- Zajištění nových úložných prostor pro kabinet TV, dramatickou výchovu
- Standardní vybavenost
- Modernizace staré počítačové učebny pro práci žáků s AP, pro výuku HV, dramatického kroužku

4. Okolí školy:

- Upravené, pěkné, zapadá do vzhledu obce
- Nedostatek laviček (polední přestávka)
- Příjemné
- Možnost vycházek, pobyty v přírodě
- Vlastní areál neumožňuje výuku venku z technických důvodů

5. Vybavení učebními pomůckami a didaktickou technikou

- Na dobré úrovni
- Částečně vyhovující, některé učebnice zastaralé, nutná výměna dle finančních možností krácení ONIV
- Využití odborných pracoven
- Některé interaktivní tabule jsou poruchové, časté opravy
- Plán ICT – postupné doplnění AV techniky dle finančních možností
- Dokoupení modernější AV techniky, pomůcky pro digitalizaci
- Využití finanční dotace z projektu DIGI učitel

- Účelné využití finančních dotací (Digitální propast, robotické pomůcky)
- Didaktická technika je většinou na dobré úrovni
- Využívání dataprojektorů, nové reproduktory do tříd
- Kamerový systém v zájmu všech žáků i zaměstnanců školy.

6. Náměty pro zlepšení materiálního vybavení školy:

- Pergola pro venkovní výuku (MAP Posázaví)
- Realizace venkovní učebny- není možné bezpečné ukotvení
- Online verze učebnic-zajištění, dle finančních možností
- Zakoupení testovacích verzí, výukových programů
- Doplnit pomůcky na fyziku a Informatiku
- Zakoupení pomůcek pro pracovní činnosti, HV
- Venkovní žaluzie (MAP Posázaví)
- Klimatizace jižní a západní strany budov-zejména horní patro nové budovy (MAP Posázaví)

7. Návrhy pro plán na školní rok 2024/2025

- Zaměřit se na získání sponzorských darů od firem, rodičů
- Pravidelná aktualizace webových stránek
- Pro velký úspěch pokračovat v celoškolských projektových dnech- viz Plán práce na školní rok 2024/2025 – webové stránky školy
- Aktualizovat v průběhu roku vize školy, ŠD
- Kompletní nasazení Edookitu
- Efektivní využívání finančních dotací
- Chybí finanční prostředky na mimoškolní akce pro děti
- Dle finančních možností doplnění školní knihovny
- Větší spolupráce s místní knihovnou
- Učebnice odpovídající požadavkům moderního vzdělávání
- Odměny na soutěže-sponzorské dary (Den dětí, pěvecká soutěž, recitační- spolupráce s KRPSŠ)
- Do budoucna hledat finanční zdroje na další robotické hračky a pomůcky
- Společné akce s KRPSŠ, možnost zapojení rodičů
- Nastavení zvonění s písničkou – zjistit možnosti
- Výjezd zaměstnanců školy- zlepšování klimatu školy, další vzdělávání
- SCIO testování- Klima školy pro všechny aktéry vzdělávání
- Získávat podněty pro výchovně vzdělávací činnost (rodiče, zřizovatel, Školská rada)

10.5 Učební plán 1. stupně „Škola pro děti“

Časová dotace pro 1. stupeň ZŠ

Předmět	1.	2.	3.	4.	5.	Min.	DČD	Celkem
ČJ	7+2	7+2	7+2	6+1	6+1	33	8	41
AJ	0	0	3	3	3	9	0	9
NJ	0	0	0	0	0	0	0	0
M	4+1	4+1	4+1	4+1	4+1	20	5	25
PRV	1+1	1+1	1+1	0	0	11	3	14
VL	0	0	0	2	2		0	
PŘÍR	0	0	0	2	2		0	
HV	1	1	1	1	1	5	0	12
VV	1	1	1	2	2	7	0	
TV	2	2	2	2	2	10	0	10
PČ	1	1	1	1	1	5	0	5
Informatika	0	0	0	1	1	2	0	2
						102	16	118
Celkem:	21	21	24	26	26			118
Min	18	18	22	22	22			
Max	22	22	26	26	26			

Časová dotace pro 2. stupeň

Předmět	6.	7.	8.	9.	MIN	DČD	Celkem
ČJ	3+2	4+1	4+1	4+1	15	5	20
AJ	3	3	3	3	12	0	12
NJ	0	2	2	2	6	0	6
Informatika	1	1	1	1	4	0	4
D	2	1+1	1+1	2	10	2	12
OV	1	1	1	1			
F	1+1	2	2	1	20	5	25
CH	0	0	2	2			
Př	2	1+1	2	1			
Z	1+1	1+1	1	1+1			
M	3+2	4+1	4+1	4+1	15	5	20
HV	1	1	1	1	9	0	9
VV	2	1	1	1		0	
VKZ	1	1	0	0	10	0	10
TV	2	2	2	2		0	
PČ	0	0	2	1+1	3	1	4
					104	18	122
Celkem:	29	30	32	31			122
Min	28	28	30	30			
Max	30	30	32	32			

XI. ORGANIZAČNÍ METODY A FORMY PRÁCE- zpracováno v procentech:

11.1 Formy vzdělávání:

a, frontální:	29,5
b, skupinové:	15,0
c, individuální:	11,4
d, samostatné práce:	11,6
e, vyhledávání informací z různých zdrojů	9,0
f, hry, soutěže, kvízy, práce s chybou:	11,0
g, práce na PC, digitální a robotické pomůcky	7,3
h, ostatní formy	3,2
ch, využití AI ve výuce	2,0

11.2 Typy vyučování:

a, tradiční : (výklad, opakování, procvičování)	20,62
b, otevřené: (různá náročnost úkolů, skupin. práce)	25,50
c, problémové : (práce s chybou)	9,75
d, činnostní učení:	8,24
e, projektové vzdělávání:	6,62
f, integrované: (spojení poznávacího s emočním)	3,62
g, kombinované: (využití AV techniky, diaprojektory, plátna)	9,25
h, prezentace žáků:	10,00
ch, výuková videa:	6,40

11.3 Pozitiva a negativa vzdělávacího procesu – prezenční vzdělávání:

A. Pozitiva vzdělávacího procesu:

- Stabilita pedagogického sboru, snaha o získání kvalifikovaných pedagogů.
- Využití nových metod a forem práce z DVPP, vzájemných hospitací.
- Vybavená a moderní škola-pomůcky, učebnice dokupovány dle finančních možností.
- Odborné učebny (jazyková, počítačová, učebna F a Ch, dílny, cvičná kuchyňka, skleník)
- Ulehčení práce s novým systémem Edookit – hodnocení žáků, ŽK, TK, komunikace s rodiči
- Využití G učebny i v běžném režimu školy.
- Prostorné třídy, prostory ŠD využité i pro domovské třídy. Podnět pro zřizovatele, aby každá třída byla pouze třídou domovskou.
- Při výuce Informatiky využití nové techniky – notebooky, chroombooky, nové výukové portály, robotické pomůcky, digitální pomůcky.
- Menší počet dětí ve třídách.
- Zlepšená komunikace škola-rodina-KRPŠ.
- Pravidelné třídnické hodiny-tematicky zaměřené.
- Včasné řešení problémů s vedením školy a poradenským pracovištěm, s rodiči.
- Pravidelná aktualizace webových stránek, informace k veřejnosti.
- Ochota a pomoc zřizovatele při řešení ŠJ, výdejny.
- Zvýšená aktivita dětí v oblasti ochrany životního prostředí, projektové dny.
- Široká nabídka volnočasových aktivit, spolupráce s KRPŠ, zapojení pedagogických pracovníků.
- Využívání venkovního hřiště-zdravý životní styl, Sportovní den,

- Mléko a ovoce do školy- zdravé stravování
- Snaha pedagogů rozvíjet tvořivé schopnosti a tvůrčí potenciál žáků, jejich výtvarné a hudební vyjadřování, učí se vytvářet estetické prostředí ve třídách, na chodbách, výzdoba školy
- Rozvoj schopností žáků ve vyhledávání, shromažďování a třídění informací k prezentaci, rozvoj přijímání kritiky, k hodnocení ostatních.
- Projektové vyučování.
- Celkový rozvoj gramotností, zvýšená úroveň jazykového vzdělávání – rodilý mluvčí
- Rozvoj kritického myšlení, sebehodnocení, pokrok v učení žáků prezentovat svůj projekt a naslouchat názorům druhých.
- Do budoucna je nutné více rozvíjet činnostní učení.
- Schopnost orientovat se při výběru SŠ, volba povolání, uplatnitelnost ve společnosti.
- Rozvoj práce s vlastní chybou.
- Úprava časového a tematického plánu v Informatice.
- Skupinové vzdělávání – rozdělení rolí, práce ve dvojicích.
- Tvořivost, kreativita, zručnost-rozvoj pracovních návyků.
- Příprava na vedení domácnosti, práce ve skleníku.
- Odpovědnost za své zdraví, správná životospráva.
- Prevence rizikového chování na příkladech, témata pro třídnické hodiny.
- Základy první pomoci.
- Bezpečné chování-internet, prevence kyberšikany.
- Nové metody práce ve výchovách – zpěv na mikrofon, bubnování, linoryt, projektové vyučování, vyhledávání informací z různých zdrojů
- Více zařadit činnostní učení
- Pracovat s poznatky z DVPP, jejich zařazování do vyučovacích hodin

B, Negativa vzdělávacího procesu:

- Více naplněné třídy se nevejdou do odborných pracoven – dílny, kuchyňka, keramická dílna
- Při výuce VT chybí PC plně vybavené kamerou a mikrofonem
- Rizika internetu a sociálních sítí přetrvávají, přestože jsou děti na tato rizika stále upozorňovány
- Není dostatek financí na nákup interaktivních učebnic a zakoupení nových učebnic (zkrácené ONIVY)
- Stále je nutné obnovovat IT techniku – pro žáky i učitele dle vypracovaného plánu IKT
- Někteří žáci mají špatné pracovní návyky a odmítají je změnit i přes vhodnou motivaci
- Nepravidelná příprava na výuku, plnění zadaných úkolů – u některých žáků
- Pasivita některých rodičů k výsledkům vzdělávání svých dětí
- Nutná větší důslednost všech učitelů k pořádku ve třídách, v lavicích, v šatnách
- Pokračování v soutěži Pořádek v šatnách
- Někteří žáci porušují Školní řád-používání mobilních telefonů, nevhodným chováním ničí majetek školy
- Velká náročnost práce učitelů v některých třídách s problémovými žáky
- Někteří rodiče předpokládají, že vše jejich dítě naučí škola, a to bez jejich přičinění a vzájemné spolupráce
- Malý prostor pro venkovní aktivity v areálu školy-pro výchovy a činnost ŠD využitý prostor HZS Pyšely
- Stále je nutné hledat možnosti venkovní učebny-na terase školy nelze bezpečně ukotvit zařízení těchto pracoven
- Skleník není v době školního roku zcela využíván – hlavní pěstitelská sezona je v době prázdnin. V jarním období pěstování zeleniny a okrasných květin.

- Nutný zvýšený finanční příspěvek pro školu ze strany zřizovatele-energie, vodné, stočné, ale i nákup pomůcek, učebnic, licencí, školních potřeb, obnova AV techniky, zajištění bezpečného prostředí (branka, vrátnice).
- Díky vysokým teplotám bude potřeba do budoucna promyslet jednotky centrální klimatizace na budovu školy pro horní patro, kde jsou kanceláře a třídy. Teploty zde v teplých dnech dosahují teploty přes 35 st. celsia – děti jsou unavené, nesoustředí se zejména při odpolední výuce.
- Nutná instalace žaluzií-hledat vhodné finanční zdroje-úkol trvalý.
- V některých třídách vzrostla opět absence žáků, zpravidla se jedná o několik dětí, kterým rodiče absenci stále omlouvají. Dohnat zameškanou látku je pak náročné pro děti i učitele.
- Pracovat s žáky, kteří přestupují z jiných škol- rozdílné vědomosti.
- Pro nový školní rok pokračovat v komunikaci přes Edookit se všemi účastníky výchovy a vzdělávání– škola-žák-rodič.

11.4 Metody a formy práce s nadanými žáky:

Je poměrně obtížné vytipovat nadané žáky vzhledem k velkému množství žáků inkluzivních. Přesto se snažíme dát těmto žákům prostor.

- Prezentace vlastních úkolů, žák se stává součástí vyučovací hodiny-pomoc učiteli při výkladu
- Zpestření hodin o zajímavé úkoly
- Pomoc slabším spolužákům (práce ve dvojicích, skupinách, práce s chybou)
- Reprezentace školy-soutěže, olympiády, projekty
- Hra, experiment, manipulace s náčiním
- Pomoc slabším spolužákům
- Individuální a kooperativní činnosti
- Vlastní iniciativa, jak zvládnout látku – postup pro slabší žáky
- Práce s doplňujícími informacemi k jednotlivým tématům
- Doporučení odborné literatury, práce s encyklopediemi, příručkami
- Úkoly navíc, náročnější úkoly, zajímavosti pro zpestření hodiny a doplnění základního učiva
- Zpracování samostatných prezentací nad rámec učiva
- Formy práce diferencované, skupinové, kooperativní
- V oblasti Matematiky a jejich aplikací možnost hledání více řešení
- Badatelská činnost dle zájmu
- Některé děti mají zpracovaný IVP
- Zájmová činnost-pestrá nabídka kroužků

11.5 Metody a formy práce se žáky s SPU, SVP:

- Věnuje se pozornost na základě doporučených forem podpůrných opatření
- Spolupráce s AP, učitelem
- Navýšení času na práci
- Respektování vlastního tempa
- Zkrácené písemné práce, testy, čteného textu
- Využití předních lavic pro kontakt s pedagogem
- Využití záložek na čtení
- Aktivace žáka-častější změna činnosti, lepší pozornost, soustředění
- Využití podpůrných materiálů (gramatické, matematické tabulky, přehledy, ..)
- Odkazy na procvičování učiva – různé portály
- Umožnění následné opravy špatné známky-ústně, písemně, motivace pro další práci
- Práce individuální-dle doporučení PPP, IVP pro jednotlivé činnosti
- Motivace k sebehodnocení
- Využití dovedností a vlastní prezentace dle možností žáka
- Možnost opakovaného výkladu, větší část je věnována pochopení učiva, procvičování

- Častější kontrola pozornosti
- Hodnocení výsledků práce je vždy s přihlédnutím k dané poruše
- Náprava specifických poruch, práce speciálního pedagoga
- Možnosti doučování
- Pravidelný režim dne s prvky relaxace
- Častá konzultace mezi vyučujícími ve spolupráci s poradenským pracovištěm, aby žák prospíval a měl ke vzdělávání i motivaci, výměna zkušeností
- Spolupráce školy se zákonnými zástupci žáka, možnost konzultací pro rodiče i žáky
- AP konzultují s vyučujícími náplň hodin, následuje příprava metod a forem práce pro žáky s poruchami učení
- Zajištění názorných pomůcek (AP)
- Vytváření skupin, kde jsou i žáci, kteří mohou pomoci ostatním
- Soustředit se na individualizaci při vzdělávání

11.6 Kázeň při vyučování (zpracováno v procentech)

velmi dobrá:	73,00
dobrá:	18,25
bez závažných kázeňských problémů:	4,10
nevhodné chování žáků k vyučujícím:	1,25
nevhodné chování ke spolužákům:	2,40
jiné vážné problémy:	1,00

Chování žáků je na velmi dobré úrovni. V 91,25% je dodržován Školní řád, jsou plněny pokyny vyučujících, chování není problémové. V některých třídách se přesto setkáváme s občasným nevhodným chováním jak k vyučujícím, tak i ke spolužákům a k majetku školy.

Všechny problémy byly i v letošním školním roce řešeny neprodleně s třídními učiteli a následně s rodiči žáků, pokud nekázeň přetrvávala. Jestliže byly přestupky závažnějšího charakteru, bylo toto řešeno s vedením školy, výchovným poradcem, metodikem prevence, se školním psychologem, se zákonnými zástupci žáků a následně na pedagogických radách a při výchovných komisích.

V porovnání s loňským školním rokem došlo k mírnému zhoršení chování žáků během výuky i o přestávkách. Všechny problémy byly řešeny v součinnosti s TU, kteří měli se svými třídami pravidelné třídnické hodiny, kde se věnovali i problematice chování. V okamžiku, kdy se problém vyskytl, byl řešen. Pomohla i ochota a pomoc školního psychologa, výchovného poradce a metodika prevence při řešení problémů.

Přesto se nepodařilo všechny nedostatky vyřešit. I v letošním školním roce se objevila poměrně značná a opakovaná nekázeň ve třídách 8. B, 9. A, 5. A, 5. B, 4. B. Proto byly svolány výchovné komise s rodiči žáků. Menší nedostatky se objevily i ve třídě 1. A, časté vykřikování a rušení výuky, zejména v hodinách VV, HV, a v některých třídách 2. stupně, kde je poměrně velká absence některých žáků, četné zapomínání pomůcek, někdy až nemožnost řádné klasifikace v termínu pedagogických rad, u některých žáků právě díky opakované absenci. Tato je však vždy rodiči omluvena.

Výjimkou nejsou v 8. B ani urážky k personálu školy, schovávání pomůcek ostatním a slovní urážky vůči spolužákům, lhaní učiteli, objevují se i hrubé nadávky, psychické i fyzické výpady. U některých žáků přetrvává apatie k přípravě na vyučování, následné rušení výuky.

Vše bylo opět řešeno s TU a rodiči žáků, se školním psychologem, který opakovaně mapoval klima třídy.

U žáků prvního stupně se vyskytly nedostatky v 2. ročníku a v jedné první třídě. Celá situace byla ihned řešena s vedením školy, TU i rodiči. Během roku se situace zčásti uklidnila. Klima těchto tříd bude i v následujícím školním roce sledováno.

XII. ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤE

12.1 Program poradenských služeb na škole

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Rozsah činnosti je stanoven uvedenými vyhláškami.

Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, s PPP, SPC Benešov u Prahy, Městským úřadem Pyšely, Benešov u Prahy, Policií ČR, zákonnými zástupci žáků.

Součástí tohoto plánu jsou další dokumenty školy, zejména

- minimální preventivní program školy
- školní preventivní strategie
- strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování

1) Školní poradenské pracoviště

Poradenské služby pro žáky, jejich zákonné zástupce i pedagogy školy jsou ve škole zajišťovány

- výchovným poradcem,
- kariérovým poradcem,
- metodikem prevence,
- speciálním pedagogem,
- školním psychologem,
- dle potřeb dalšími pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách a vytvářejí konzultační tým pro poskytování služeb ve škole-třídní učitelé, koordinátor školního vzdělávacího programu, vybraní pedagogové školy.

Pracoviště zajišťuje důvěrnost jednání a ochranu osobních dat.

Smyslem a cílem činnosti je zajištění poradenských služeb, systému včasného odhalování rizikových projevů chování ve škole, kvalitní podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků mimořádně nadaných, podporování rovných příležitostí žáků a poskytováním kariérových informací, vytváření důvěryhodného vztahu mezi školou a zákonnými zástupci a vzájemná spolupráce. Veškeré služby jsou pro žáky školy, jejich zákonné zástupce i pedagogy poskytovány zdarma.

2) Personální zajištění

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení, které je pro každý školní rok aktualizováno a uvedeno v ročním plánu práce, pro rodiče zveřejněno na webu školy. Tito pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků. Pravidelně jsou realizovány schůzky členů pro vyhodnocení uplynulého období, kontrolu plnění programu pedagogických služeb a plánování další práce.

Výchovný poradce

Věnuje se problematice kariérového poradenství a procesu integrace žáků se SVP, včetně integrace nadaných žáků. Vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační, o těchto činnostech vede písemnou dokumentaci. Náplň práce výchovného poradce je uvedena ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních a vychází z plánu práce výchovného poradce pro daný školní rok.

Školní metodik prevence

Zabezpečuje oblast prevence rizikového chování žáků. Vykonává činnost metodickou, koordinační, informační, poradenskou. Přípravuje, koordinuje a realizuje preventivní program školy, spolupracuje s orgány státní správy, vede písemnou dokumentaci o činnosti. Náplň práce školního metodika prevence je uvedena ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských

poradenských zařízeních. Prioritním cílem preventivní strategie školy je podpora bezpečného chování, zdravého životního stylu žáků a pozitivních mezilidských vztahů.

Speciální pedagog

Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci. Vyhledává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a provádí jejich zařazení do speciálně pedagogické péče. Náplň práce je uvedena ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Školní psycholog

Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci. Zajišťuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení. Náplň práce je uvedena ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Třídní učitel

Třídní učitelé vykonávají výchovnou práci se žáky. Činnosti jsou zaměřené především na osobnostní a sociální rozvoj žáků. Výchovná práce se uskutečňuje formou třídnických hodin.

Asistent pedagoga

Asistenti pedagogů spolupracují s dalšími členy týmu poradenských pracovníků školy.

3. Rozsah dokumentace vedené školním poradenským pracovištěm je stanoven uvedenými vyhláškami a je pravidelně kontrolován vedením školy.

4) Časová dostupnost poradenských služeb

Pracovníci školního poradenského pracoviště mají pevně stanoveny konzultační hodiny pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky, jsou uvedeny v plánu práce na školní rok a zveřejněny na webu školy.

5) Ochrana údajů

Informace získané činností školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění

Pyšely, 28. 8. 2024

Mgr. Milena Prášková

12. 2. Hodnotící zpráva výchovného poradce k pedagogické radě dne 19. 6. 2024

Ve školním roce 2023/24 aktuálně evidujeme celkem 53 žáků (od září nárůst 8 žáků) se specifickými poruchami učení a chování. Podpůrná opatření 2. stupně evidujeme u 36 žáků, PO 3 u 16 žáků a PO 4 u jednoho žáka. Na škole působí celkem 12 asistentů pedagoga (žáci, k nimž jsou přiděleni, mají doporučení platné min. do konce školního roku, a finanční stránka je tedy pro tento rok zajištěna).

Všichni žáci, na něž čerpáme finance na AP mají zrealizované vyšetření v PPP a platné doporučení min. pro následující školní rok 2024/2025.

Ve druhém čtvrtletí přibyla v rámci ZŠ jedna hodina spec. ped. péče (vykazováno v R-44), a to ve 2. B - aktuálně tedy vedeme 4 hodiny spec. ped. péče. **Další žáci nemohou být z kapacitních / personálních důvodů zapojeni. V příštím školním roce bude kapacita speciálního pedagoga navýšena a dostatečný prostor bude zajištěn vymezením jednoho pracovního dne speciálního pedagoga pouze pro speciálně pedagogickou péči.**

Jeden žák byl v průběhu listopadu umístěn do nultého ročníku základní školy v Čerčanech z důvodu nedostatečné školní zralosti, a to k 13. 11. 2023. Dle zpětné vazby od rodičů i ze školy byl tento krok velmi rozumný a chlapci prospěšný.

Od září 2023 bylo uskutečněno 9 osobních jednání s rodiči:

Všechna jednání byla vedena v konstruktivním a pozitivním duchu s cílem nastavit komunikaci, spolupráci a případnou podporu v zájmu žáků.

V rámci prvního stupně proběhla skupinová jednání s třídními učiteli, jejich asistenty a speciální pedagožkou s cílem vyhodnotit a nastavit podpůrná opatření tak, aby byla efektivní.

ÚSPĚCHY A POSUNY V RÁMCI POLOLETÍ:

- finalizace a zpřístupnění cloudového úložiště (složky na sdíleném disku), v němž jsou přehledně umístěna všechna doporučení PPP a všechna IVP - vyučující tak mají kdykoliv možnost seznámit se se závěry vyšetření, metodickými doporučeními a doporučeným hodnocením u žáků s SPU/SPCH
- aktivní dialog s OSPOD a podpora této instituce ve vyhrocených situacích (agresivní útoky 1 žáka - ze strany OSPOD podání podnětu na Okresní státní zastupitelství do Benešova k prověření, zda nedošlo ke skutečnosti mající charakter činnosti jinak trestné nezletilého žáka školy)

Eva Chmelová
výchovná poradkyně

12.3 Zpráva metodika prevence, hodnocení MPP

Evaluace MPP za školní rok 2023/2024

Efektivitou konkrétních aktivit preventivních programů je zpětná vazba, která je získávána především z následných rozhovorů se žáky a vyhodnocení metodika prevence nebo lektora daného programu. Minimální preventivní program je vyhodnocován kvantitativně (počtem realizovaných akcí a zapojených žáků). Dále (kvalitativně) podle evidence preventivních aktivit pomocí online systému SEPA.

Závěrečné hodnocení MPP proběhlo na konci školního roku při pedagogické radě. V hodnocení bylo prezentováno roční plnění plánu metodika prevence (krátkodobé a střednědobé cíle, jejich plnění, přehled řešených situací)

Plnění krátkodobých cílů

- Byly zmapovány potřeby v oblasti primární prevence a vypracován Minimálního preventivní program na školní rok 2023/2024, v pololetí školního roku byla zpracována jeho evaluace.
- Zařazení třídnických hodin se velmi osvědčilo, průběžně se získávala důvěra žáků, navozovalo se příznivé psychosociální klima ve třídě.
- Průběžně se sledovaly podmínky a situace ve škole, třídě, skupině ve školní družině, z hlediska sociálně patologických jevů a rizikového chování (především změny v chování žáků, odhalování specifických poruch chování, sledování absence žáků)
- Předcházelo, odhalovalo a řešilo se dle příslušných pravidel, metodických pokynů náznaky šikany, kyberšikany, vandalismu, vulgárního chování, držení tabákových výrobků. Dodržoval se zákaz nošení, držení a distribuce a zneužívání návykových látek (žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které jsou svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují). Zvyšovala se bezpečnost ve školních třídách (dozory na chodbách, školním hřišti, odborných pracovnách, šatnách)
- Žáci byli vedeni ke zdravému sebepojetí a také k vhodným způsobům vzájemné komunikace (Občanská výchova, Výchova ke zdraví, třídnické hodiny)
- Žáci byli seznámeni se zákazem distribuce a užíváním tabákových výrobků – nikotinových sáčků, produktů obsahující látku HHC. (zdravotní rizika, porušení školního řádu)
- Využívala se spolupráce s pracovníky poradenského centra školy nebo s externími odborníky (OSPOD, Policie ČR, Etické dílny – 1. stupeň a 8. ročník probíhaly preventivní programy, Policie ČR preventivní tým – besedy ve všech ročnících, probíhalo vzdělávání pedagogických pracovníků (přednostně webináře)

Specifická prevence – hodnocení:

Přednáškové bloky – Policie ČR, preventivní tým

1.-5. ročník - orientace v problematice rizikového chování - dopravní výchova, nebezpečné látky, šikana, kyberšikana, krádeže (předcházení tomuto chování), 180 žáků

6.-9. ročník - trestní odpovědnost, kyberšikana, odpovědnost za šikanování, následky užívání drog krádeže, loupeže, přepadení, virtuální nebezpečí, (předcházení tomuto chování), 130 žáků

Dlouhodobá prevence – HOPE 4 kids, z.s. – Etické dílny - posílení spolupráce, ohleduplnosti, základy kritického myšlení, prevence nadužívání internetu, posílení schopnosti zvládat zátěžové situace, ovládání vlastních emocí.

1.-5. ročníky -179 žáků, 8. ročník -34 žáků

Nespecifická prevence

Školní parlament (komunitní setkání zástupců pátých až devátých ročníků s vedením školy), zaměřeni na přebírání odpovědnosti žáků za chod školy

Třídní hodiny (komunitní setkání) – práce se vztahy uvnitř kolektivu, třídní učitelé, ŠMP

Komunitní kruhy – programy ŠD (volnočasové aktivity, výchovně-vzdělávací činnost)

Projekty pro celou školu (zapojení pedagogického sboru a žáků do různorodé společné činnosti na dané téma, dlouhodobé i krátkodobé po celý školní rok) – www.zspysely.cz

Pobyty (ozdravné, sportovní, kulturně-vzdělávací) kurzy, exkurze, kulturní akce, zájmové kroužky, ovoce do škol) -www.zspysely.cz

Plnění střednědobých a dlouhodobých cílů

- Pro prevenci rizikového chování spojeného s různými společensky negativními jevy jsme využívali všechny vyučovací předměty a nespecifickou primární prevenci v podobě třídních a školních akcí -www.zspysely.cz
 - Zaměřili jsme se na sociální sítě z důvodu snižující se věkové hranice, kdy mají děti založený svůj účet (finanční gramotnost)
 - Prohlubovali jsme v hodinách Ov, Vzk ,Př, Prv učivo o projevech rizikového chování (např. sexuální obtěžování, xenofobie, rasismus, rizikové sporty, poruchy příjmu potravy, sebepoškozování aj).
 - **Vzdělávací akce pro pedagogické pracovníky:**
 - Ve čtyřech vzdělávacích aktivitách (Prevence sebepoškozování, Návykové látky ve škole, Návykové látky - od školního řádu po prevenci, Problematika LBGT+ ve školní prevenci (ŠMP, vyučující Vzk v počtu 22 hodin)
 - Školení BOZP – všichni zaměstnanci školy
- Spolupráce školy s rodiči:**
- Třídní schůzky a individuální konzultace (třídní učitelé), Poradenské pracoviště (ŠMP, VP, kariérový poradce, speciální pedagog, školní psycholog), Schůzky pro rodiče budoucích prvňáčků, programy pro budoucí prvňáčky - My se školy nebojíme
 - KRPS – vánoční trhy, Den dětí
 - Školská rada, Městský úřad Pyšely a infocentrum, Hasiči Pyšely, Sokol Pyšely

Činnost ŠMP, výchovné komise, třídní učitelé

ŠMP – dle plánu (metodická a koordinační činnost, informační činnost, poradenská činnost, vedení dokumentace, vzdělávací činnost, prevence ve třídách)

Výchovná komise - při řešení projevů sociálně patologických jevů se v případě naskytnutí problémů scházela (zasedala) výchovná komise, která neprodleně situaci řešila.

Třídní učitelé - učitelé a ostatní pedagogičtí pracovníci řešili výchovné problémy, které se bezprostředně týkaly školního prostředí. Ústní domluvou, osobní setkání s rodiči a zákonnými zástupci žáků nebo zápisem do elektronické komunikace Edookit (oznámení rodičům).

Třídní učitelé informovali o prospěchu a chování (předkládali návrhy k výchovným opatřením) na pedagogické radě dne 19. 6. 2024. Napomenutí TU bylo uděleno 9x, Důtka TU byla udělena 4x, Důtka ŘŠ byla udělena 1x.

Stanovené cíle preventivního programu se v tomto školním roce podařilo z velké většiny naplnit.

12.4 Kariérové poradenství

Skupinové poradenství v 9. třídách po celý školní rok

Skupinové poradenství v 8. třídách převážně na jaře

Zřízení a neustálá aktualizace G- učebny pro Kariérové poradenství pro žáky i rodiče

Skupinové poradenství:

- Vzdělávací systém ČR - orientace v něm, jaké jsou možnosti středoškolského stupně vzdělání po dokončení základní školy.
- Strukturovaný životopis
- Motivační dopis
- Práce s PC - vyhledávači středních škol, vyhledávání informací, orientace na trhu práce
- Můj hodnotový systém - priority
- Moje silné stránky
- Motivace k práci a pracovní návyky
- Zprostředkování propagačních materiálů
- Zprostředkování průvodce (informační e-book) celým obdobím výběru SŠ
- Burzy škol
- Informace o změnách systému podávání Přihlášek k přijímacím zkouškám
- Možnosti přípravy na přijímací řízení - důležité!
- Finanční gramotnost - užívám se, umím nakládat s finančními prostředky, nespadnu do dluhové pastě....?
- Rozdíl mezi zaměstnaneckým poměrem a podnikáním
- Odvod daní, DPH
- Bankovní účty, karty (debetní, kreditní), zodpovědnost a ostražitost při práci s účtem
- Základy pracovního a trestního práva

Individuální poradenství:

- Výběr střední školy nebo učňovského oboru
- Osobní konzultace, či tripartity po předchozí domluvě
- Prezentace “mé vysněné školy” - Projektová práce
- Objasnění kritérií osobního výběru
- Moje silné stránky
- Motivace k práci a pracovní návyky
- Vize profesního a kariérního růstu
- Můj hodnotový systém - priority
- Hodnocení výběru, komplikace, problémy - vyjasnění a případná pomoc při dalším výběru SŠ
- Intenzivní příprava na Přijímací řízení

Exkurze do škol, firem a institucí podle nabízených a aktuálních možností

Poradna pro rodiče:

Školení žáků a rodičů, ve kterém jsme zcela objasnili nový systém v podávání Přihlášek k přijímacímu řízení.

Pro příští školní rok plánuji:

1. spolupráci s nadací České spořitelny “Den pro školu” - databáze profesí a odborníků ochotných předat své pracovní zkušenosti žákům ve školách.
2. Seznámit žáky s prací profesního, osobnostního a zkušenostního výcviku s aplikací **Salmondo**
3. Seznámit žáky s kariérovou, profesně-zkušenostní hrou **C-Game**

12.5 Hodnotící zpráva za školní rok 2023/2024 – Speciálně pedagogická péče Mgr. Andrea Šaňková

V práci s dětmi s SPU používám hlavně pracovní listy, které jsou zaměřeny na podporu čtení s porozuměním, orientace v textu, sluchovou a zrakovou percepci na podporu rozvoje sluchové a zrakové paměti, podněcují rozvoj kognitivních dovedností, grafomotoriky nebo pravolevé orientace. Ve většině případů pracuje s listy vždy celá skupina žáků společně. Pracovní listy hlavně slouží jako prostředek pro získávání, upevnění a znovuobnovení funkcí a schopností, ve kterých je dítě jistým způsobem omezeno.

Další pomůcky, které používáme: u Dyslexie jsou to – pexeso, kartičky s písmeny, kostky s písmeny, abeceda, dyslektické okénko, dyslektické tabulky (slabiky otevřené – zavřené).

U Dysortografie – různé hry zaměřené na cvičení sluchové orientace a sluchového rozlišování, sluchové paměti, bzučák – zvýraznění krátkých a dlouhých samohlásek, práce s baterkou, grafické vyjádření .-/./I, karty s krátkými a dlouhými samohláskami, dysortografické tabulky – váha/váhá, použití měkkých a tvrdých kostek i/y a slabiky di-ti-ni/dy-ty-ny, karty s i/y.

U Dygrafie – cviky na uvolnění svalstva horních končetin a ruky, krouživé pohyby pažemi, předloktím, zápěstím, procvičování dlaní a prstů, karty jednotážky.

Ve 1. a 2. třídě se zaměřuji na:

- záměny písmen tvarově a zrcadlově podobných (b-d-p, a-e-o, m-n, l-k-h)
- vynechávky písmen, slabik, slov nebo přidávání
- přesmykování (kus – suk)
- domýšlení slov
- nesprávné čtení délky slabik (bzučák)
- vyhledávání a spojování několik stejných tvarů
- hledání cesty z bludiště
- cvičení sluchové percepce (kolik slov ve větě)
- čtení a vyhledávání slov – orientace v textu

1 žák čtení zbrklé, zatím trénujeme abecedu, čtení slabik a slov. Také krátké věty a k tomu práci se bzučákem nebo otázky na porozumění textu. Písmo zatím kostrbaté, chyby, přepisy, škrtání, vynechávání písmen, také záměna podobně psaných písmen a slabik. Petr je neustále v pohybu, vrtí se, povídá – tudíž to vše má vliv na kvalitu psaného.

1 žákyně – čtení je stále pomalé – mírné zlepšení, čtení namáhavé, neplynulá slova – problém zapamatovat si obsah čteného. Velké zlepšení ve skládání slabik, abeceda. Pořád přetrvává problém nesprávného čtení a psaní při diktátu dlouhých hlásek – nerozlišuje krátké a dlouhé samohlásky, také nesprávné čtení i psaní písmen s háčkem)

1 žák – čtení plynulé, tempo zbrklé s chybami, velké zlepšení orientace v textu. Záměny písmen i slabik sluchově nebo artikulačně podobných v psaném textu. Nesprávné rozlišování i/y. Vynechávání diakritických znamének.

1 žákyně - čtení plynulé, správně rozlišuje i/y ve slovech se slabikami di-ti-ni/dy-ty-ny. Správné rozlišování délky hlásek, velké zlepšení v rozlišování hranic slov ve větě. Velké zlepšení také v záměně písmen podobných. Tempo práce velmi rychlé. Kvalita písma je snížena – nedodržování tvarů písmen, změny sklonu písma, píše toporně – velmi ztuhlá ruka.

Ve 3. třídě se zaměřuji na:

- odlišování stranově obrácených tvarů a tvarů lišících se drobnými detaily
- hledání skrytých tvarů na obrázcích
- dokreslování nedokončených obrázků
- procvičování pojmů nahoře-dole, vpředu-vzadu, vpravo-vlevo na obrázcích
- spojování poznávaného písmene s názorem
- vyškrtávání nebo kroužkování písmen v textu
- práce s písmeny, slabiky
- střídavé čtení a orientace v textu (otázky)
- rozlišování podobně znějících slov

- autodiktáty
- hry se slovy a obrázky
- nácvik používání „pravidel spodob“
- cvičení na rozeznávání hranic slov ve větě

1 žák – často je unavený a nedokáže se delší dobu soustředit. Čtení je pomalé, špatné určování písmen a slabik, domýšlení slabik v nesprávné slovo. Problém číst ve větách. Pracujeme s bzučákem, povídáme si, co dané slovo znamená, kolik má slabik, na jaké písmeno začíná a končí. Kvalita písma snížena – nedodržování tvarů, záměna, velmi ztuhlá ruka. Používáme jednotážky, grafomotorikou knížku Hvězdička. -

Ve 4. třídě se zaměřuji:

- rozvíjení motoriky, správné držení psacího náčiní (uvolňovací cviky)
- odstranění dvojího čtení
- rozlišování sykavek
- vynechávání, přesmykování, přidávání písmen nebo slabik
- osvojování mluvnického učiva – vyjmenovaná slova, slovní druhy
- používání čítanky pro dyslektiky – porozumění čteného textu, práce s textem
- používání bzučáku, karty se slovy a písmeny, pexeso, předkreslené vzory – jednotážky

žáci:

1 žákyně– čte pomalu, malý počet chyb. Velké zlepšení v orientaci v textu. Je velmi snaživá. Mírné zlepšení také v gramatice. Mírné zlepšení v písmu. Stále v pravopisných cvičeních spíše hádá, také velká chybovost v pravopisných cvičení.

V 5. třídě se zaměřuji:

- uvolňovací cviky
- odstraňování ulpívání na slabikách
- čtení a práce s textem
- vyhledávání slov s danou slabikou
- rozvoj zrakové a sluchové percepce
- pravopisná cvičení
- práce s čítankou pro dyslektiky
- vyhledávání chyb v textu
- čtení slov se zpřeházenými či vynechanými písmeny
- přečíst slovo začínající, první – poslední písmeno, najdi slovo např. třetí řádek – 5. slovo
- naučit se z paměti větu

žáci:

1 žák– velké zlepšení ve čtení, občas chyby. Stále hádá v pravopisných cvičeních. Snaží se a spolupracuje. Tempo písma rychlejší – stále dost chybuje. Zlepšení úchopu psacího pera. Baví ho hry, kvízy, jednotážky.

V 6. třídě se zaměřuji:

Dyslexie

- čtení z čítanky pro dyslektiky
- rozvoj techniky čtení
- procvičování hlasitého čtení
- škrtnutí slov, která do textu nepatří
- hádanky a křížovky k přečtenému textu
- dokončování vět
- hledání slov opačného nebo stejného významu
- převyprávění přečteného textu

Dysortografie

- opakování pravopisu 5. ročníku
- způsoby tvoření nových slov

- stavba slov

Dysgrafie

- cviky na uvolňování ruky, zápěstí, pohyby prstů
- dodržování velikosti písma na řádku
- opisy
- kresebné uvolňovací cviky

Z druhého stupně nedochází na SPP žádní žáci.

Mgr. Andrea Šaňková, speciální pedagog

XIII. VZTAHY VE ŠKOLE

1. Vztahy mezi žáky:

- Přátelské, založené na toleranci a důvěře
- Ochota pomoci druhým
- Pestré v závislosti na temperamentu žáků
- Empatie, standardní
- Občas se objevuje nepřátelské chování, agresivní výpady (8.B)

2. Vztahy mezi žáky a učiteli:

- Dobré, standardní
- Pozitivní atmosféra
- Respektování autority učitele, AP
- Snaha o budování podnětného prostředí
- Vstřícné, upřímné, tolerance, důvěra
- Snaha pomoci žákům překonat jejich problémy, obtíže, včasné řešení problémů

3. Spolupráce s rodiči:

- S rodiči, kteří chtějí spolupracovat, velmi dobrá, komunikativní
- Většinou slušné, přátelské
- Spolupráce při řešení problémů – většinou vstřícná, kdy se lze dohodnout na společném postupu školy a rodiny k odstranění problémů, výjimkou jsou někteří rodiče, kteří spolupráci odmítají, kryjí absenci svých dětí – řešení s OSPOD
- Rodiče spolupracují se školou na některých projektech (Den dětí, Advent, Masopust, Dýňobraní)
- Někteří rodiče stále nerespektují pravidla školy – obtížnější komunikace
- Někteří rodiče mají tendenci radit, co a jak máme učit

4. Komunikace mezi učiteli:

- Profesionální, na pracovní úrovni
- Není rivalita
- Přátelská, kolegiální, sdílení zkušeností
- Tvůrčí- silná stránka školy
- Vzájemná spolupráce – pedagogická dokumentace, předávání poznatků z DVPP
- Velká míra vzájemného respektu a solidarity
- Vstřícnost učitelů a AP

5. Komunikace mezi vedením školy a učiteli:

- Profesionální, přátelská, otevřená
- Ochota naslouchat, časově omezená
- Vstřícná, úcta, slušnost, respekt
- Okamžité řešení závažných problémů
- Formy komunikace – osobní, email, telefon (i po pracovní době), pravidelné porady, měsíční plány práce s určením termínů a kompetencí

6. Vztahy učitelů a 1. a 2. st. :

- Standardní, přátelské, profesionální,
- Kolegialita, vzájemný respekt
- Korektnost, tvůrčí
- Bezkonfliktní, vstřícnost

7. Vztah učitelů a vychovatelek ŠD:

- Profesionální, tvůrčí
- Přátelský, ochota pomoci, korektnost, vzájemný respekt
- Na pracovní úrovni

8. Vztah učitelů a provozních pracovníků:

- Slušný, přátelská atmosféra na pracovní úrovni
- Ochota si pomáhat, vyjít si vstříc navzájem

9. Náměty pro zlepšení komunikace na pracovišti:

- Společné akce, častější neformální setkávání
- Další delegování úkolů
- Odpovědnost za svěřené úkoly-úkol trvalý
- Práce v PK, MS – každý je potřebný, každý má právo říci svůj názor
- Včasné plnění zadaných úkolů dle plánu na jednotlivé měsíce, týdny – u některých kolegů problém

XIV. PROJEKTOVÉ VYUČOVÁNÍ:

I v letošním školním roce bylo do výchovně vzdělávacího procesu zařazováno projektové vyučování, které je jednou z vyučovacích forem, jež vede žáky k řešení komplexních problémů, podporuje individuální aktivitu, činnostní učení, tvořivost, vzájemnou komunikaci a spolupráci, rozvíjí kritické myšlení, zodpovědnost a schopnost začlenit úkol do více oblastí, získávat nové poznatky a komplexně je zpracovat v rámci skupin, třídy, školy. Žáci se učí odprezentovat své práce.

Jde o netradiční vyučování, které je založeno na propojování teorie a praxe. Tento způsob výuky vede žáky k vlastním aktivním činnostem, učí se pracovat s chybou a získávat tak cenné zkušenosti a dovednosti. Přínosem je i práce ve skupině, kde má každý žák svoji roli a za výsledek své práce odpovídá.

Žáci si sami volí, do jaké části projektu se zapojí, jaké téma budou řešit. Tato možnost volby není náhodná. Skutečnost, že každé dítě zajímá jiná oblast, není v tomto případě překážkou, spíše naopak. Každý žák si sestaví osnovu své práce podle svých znalostí, dovedností, schopností i možností. Míží zde tak pocit, že žák něco „musí“, protože každý má zde šanci být užitečný. Vzájemná spolupráce vede ke schopnosti porovnat svůj podíl, kriticky zhodnotit výsledky své práce i práce druhých, k sebehodnocení a k sebepoznání.

I v letošním složitém roce bylo realizováno celkem **246 projektů**. Některé projekty se vzájemně propojovaly v rámci mezipředmětových vztahů. Důležitým projektem byl projekt pro 2. st. Škola hrou, kdy nezáleželo na věku dětí, ale na jejich zájmu. Proto byly zvolené rozmanité semináře, aby si děti mohly vybrat a zapsat se na seminář, který je zajímal. Ten den si tak vytvořily vlastní rozvrh. I v tomto projektovém dnu budeme pokračovat v následujícím školním roce. Na 1. stupni pak probíhala olympiáda I my to dokážeme. Mezi další projekty určitě zařadíme Dny s rodilým mluvčím, zájezd do Rakouska a Bavorska i s výukou jazyka. Letos se podařil Anglický týden pro žáky 1. i 2. stupně. Budeme pokračovat i v konání ŠVP, LVZ a Ozdravný pobyt u moře. Neméně důležitý je projekt pro předškoláky My se školy nebojíme.

PK, MS	Ročník	Počet projektů	Názvy některých projektů
Umění a kultura	Napříč ročníky	24	Záložka do knih, Den vody, Robot Montik, Motessori pomůcky- plastika robota, Vánoční, Velikonoční dílny, Advent-přáníčka, Den Země, Ekosystémy, Evropský stát (Z, VV)
Člověk a příroda	. 8. - 9.	21	Lapbooky-ptáci, rostliny, Den Země, Práce s mikroskopem, Netradiční pokusy, Státy Evropy, Měření pH, Škola hrou
Člověk a svět zdraví	1.- 9.	9	Olympijský odznak, Atletická všestrannost, Mc Donalds Cup, Vybíjená, MS v ledním hokeji, Atletika pro děti do škol, Historie sportu, Škola hrou, Pohár rozhlasu, Joga
Informatika	4. – 8.	7	Uklid'me Česko – Pyšely-leták, Robot-programování, Ekosystémy, Rychlost-

			zpracování dat, Stravování-průzkum, Šifrujeme, Škola Hrou
Jazyk a jazyková komunikace		NJ-9 AJ-12 ČJ-7	Týden jazyků, Jazykový zájezd do Rakouska a Bavorska, Reálie německy mluvících zemí, Němčina nekouše, anglický týden pro 1. a 2. stupeň, Paměťové mapy-vývoj české a světové literatury, Čeští a světoví autoři v proměnách století, Má oblíbená kniha, Mé oblíbené jídlo, Moje rodina, Jídlo, Nákupy. My favourite animal, Škola hrou, Austrálie, My pet, Mein Lieblingplatz, My bedroom, My future job My favourite place in Czech republic, Transport in the world, Osobnosti divadla, filmu, Oblíbená dobrodružná kniha

Člověk a svět práce		25	Čistíme Pyšely, Sluneční soustava, Člověk-Smysly, Moje obec, Rodina, Etické dílny a chování, Voda, Množirny zvířat, Útulky-opuštěná zvířata, Škola hrou, Uklízíme svoji třídu, Okolí školy nás i reprezentuje, Charita-opuštěná zvířata, Projekty RIPA-zvířata a lidé na Bali, práce ve skleníku, Čekání na Ježíška
Člověk a společnost	Napříč ročníky	VI-16 D-12 OV-8	Advent, Masopust, Období Marie Terezie, První republika, Středočeský kraj, Vynálezy a objevy 1. Poloviny 20. století, Třicetiletá válka, Nizozemské povstání, Světové náboženství, Finanční rozpočet –rodina, Globální světové problémy
MS 1. Stupně Propojeno více předmětů		91	Kniha ohrožených světových zvířat, Uklízíme Česko, Král čtenářů, ČNB, Jsem občan ČR, Parlament ČR, Znam svoji obec, Všichni jsme úspěšní, Para ZOO, Den vody, Hospodářská zvířata Můj literární příběh, Radost ve stáří (Alzheimer centrum a DD Pyšely), Děti dětem- projekt RIPA-Chlapci z vesnice Seraya, Advent, Vánoce, Velikonoce, Drakiáda, Pochod Václavek, Les, Noční setkání s pohádkou, ŠVP, Léčivky našich luk, Otevírání studánek, Benešovsko žije příběhy, Pěstujeme ze semínka, Péče o zvířata v zimě, Člověk- orgánové soustavy,

			ČT, Vánoční dílny, Záložka do knih, Kovárna Pyšely, den vody
Matematika a její Aplikace		2	Finanční gramotnost, Statistika

XV. VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ:

Školní rok 2023/2024 byl dalším rokem, kdy se žáci se svými učiteli připravovali na soutěže a olympiády a reprezentovali své výsledky nejen za sebe, ale i za celou školu.

15.1 SOUTĚŽE A OLYMPIÁDY

Název soutěže	Třída/ročník	Školní kolo	Okresní kolo	Krajské kolo	Republikové kolo
Logická olympiáda	1. stupeň	29 žáků	-	-	-
Pangea	1. stupeň	26 žáků	-	-	36. místo (8.roč)
Klokán	1. stupeň	117 žáků	3. místo (3. B)	-	-
MO	1. stupeň	3 žáci	5. a 9. místo (5. B, 8. A)	-	-
Puzzliáda	1. stupeň	59 žáků	-	-	-
Sudokiáda	1. stupeň	88 žáků	-	-	-
Pěvecká soutěž	1. stupeň	24 žáků	-	-	-
Recitační soutěž	1. stupeň	20 žáků	-	-	-
Bobřík informatiky	1. stupeň 2. stupeň	88 žáků	-	-	-
Obrázek pro babičku a dědečka	1. stupeň	6 žáků	-	-	-
Namaluj si venkov	1. stupeň	52 žáků	-	-	-
Planeta Země- náš jediný domov	1. stupeň	17 žáků	3. místo (5. A)	-	-
Budoucnost zelené planety	1. stupeň	2 žáci	-	-	-
Montessori Montík robot	1. stupeň	16 žáků	-	-	-
Olympijský odznak ZŠ Pyšely	1. stupeň	50 žáků	-	-	-
Vybíjená	1. stupeň	25 žáků	3. místo (5. B)	-	-
Atletická všestrannost	1. stupeň	11 žáků	-	-	-
Mc Donald's Cup	1. stupeň	21 žáků	3. místo (5. B) 15. místo (3. A)	-	-
Projektová olympiáda-Ukaž, co dokážeš	1. stupeň	6 žáků	-	-	1. místo (4. B)
Pohár rozhlasu	2. stupeň	13 žáků	6. místo (6. B) 14. místo (6. A, 6. B, 7.)	-	-
Florbal	2. stupeň	12 žáků	5. -8. místo (6. A, 6. B, 7. tř.)	-	-

Gymnastická všestrannost, parkourová soutěž	2.stupeň	6 žáků	1. ,2. ,3. místo (7. třída) 2.,4.,5.,9.,14.,16.,21.,28. místo (6. A)	-	-
Plavecko-běžecský pohár	2.stupeň	4 žáci	1., 10., 14., 21. místo	-	-
Mladý chemik	2.stupeň	32 žáků	-	-	39., 99.,267.místo (3 žáci)
ZO	2.stupeň	42 žáků	2.,5.,7.,9.,22., 32. místo (7 žáků)	12. místo (1 žák)	-
Europen Money Quiz	2.stupeň	Žáci 8. a 9. tříd	-	-	28. místo ze 400 týmů(4 dvoučlenné týmy)
DO	2.stupeň	Žák 8.A, 9.A	16. -17. místo 23. -26. místo	-	-
Lidice 21- mezinárodní soutěž	2.stupeň	Žáci 6. -8. tříd	-	-	4.místo
NJO	2.stupeň	5 žáků	Nekonalo se	-	-
AJO	2.stupeň	16 žáků	Nekonalo se	-	-

15. 2 Akce k prevenci sociálně patologických jevů

- Etické dílny s Kamilou Havlíčkovou – Buď dobrým kamarádem, Jak se stalo, že jsem tady
- Preventivní program-Na jedné lodi
- Bezpečnost při sportu
- Sledování zdravotního stavu žáků nejen při sportu
- Škola bez návykových látek, prevence dle plánu MPP, aktualizace Školního řádu
- Zdravá výživa-práce ve skleníku, biokvalita produktů
- Ovoce do škol
- Zdravá mysl, zdravé tělo- jóga, tanec, učíme se v přírodě
- Preventivní programy
- Projekt k prevenci kouření, užívání drog a k prevenci kyberšikany- výtvarné zpracování tématu- plakát

15. 3 Akce k environmentální výchově

- Uklízíme Pyšely
- Den Země-otevírání studánek
- Recyklohraní – celá škola – ocenění
- Příroda kolem nás-Malujeme venku
- Dívej se očima
- Využití starého materiálu k tvorbě nových výrobků-pracovní činnosti, VV
- Třídíme odpad
- Pěstujeme nové rostlinky, byliny-práce ve skleníku
- Národní muzeum Praha – interaktivní výukové programy
- ČNB – rozvoj finanční gramotnosti
- ŠVP 4. třídy

- Zvířata v ohrožení – welfare-papoušci, pašování zvířat, pomoc útulku psů a koček -sbírka
- Poznávání a ochrana přírody v okolí Pyšel
- Pochod Václavek
- Drakiáda, Kuličkiáda
- Všichni jsme úspěšní – dyslektická olympiáda (ČJ, M, Prv)
- Výlet na Blaník, ZOO Tábor, ZOO Hluboká nad Vltavou
- Planetárium Praha, mobilní planetárium Pyšely
- Anglické divadlo
- Týden AJ – první stupeň
- Noc s Andersenem, noční čtení
- Duchovní dědictví národa J. A. Komenského ve spolupráci s etickými dílnami
- Atletika, vybíjená, fotbal, atletická všestrannost, testování tělesné zdatnosti
- Malování venku – příroda kolem nás
- Čistíme studánku a les
- Sběr kaštanů – I zvířátka mají hlad
-

15.4 Akce školy oceněné veřejností:

Mezi nejzdařilejší akce patřily:

- Čisté Pyšely, Uklízíme Česk
- Pyšelská kytička-pěvecká soutěž, recitační soutěž
- Vítání nových občánků
- Charita pro zvířecí útulky
- Škola v přírodě
- Den dětí
- LVZ
- Ozdravný pobyt u moře
- My se školy nebojíme
- Škola hrou
- Barevné a tematické dny (1. stupeň)
- Slet čarodějníc
- Mikuláš, čert , Advent, Masopust
- Den sportu- výročí E. Zátopka
- Propagace školy – Pyšelské listy, Benešovský deník, web školy
- Školní parlament
- Třídění odpadu
- Výzdoba školy, ŠD, ŠJ – pěstujeme muškáty, pelargónie, zeleninu
- Rodilý mluvčí
- Charitativní akce –Boj proti rakovině

15.5 Spolupráce školy a dalších subjektů

- PPP Benešov
- PPP Říčany
- OSPOD Benešov, Kolín, Praha
- Městský úřad Pyšely
- Městský úřad Benešov
- Školská rada
- Spolupráce s p. Žebrákem – oblast VT
- Spolupráce Digi učitel
- Hasiči Pyšely
- Domov dětí, Domov důchodců a Alzheimer home
- Nakladatelství Albatros, Egmont, Fragment, Grada. MF
- Plavecký stadion Benešov, ZŠ Benešov
- MŠ Pyšely, MŠ Nespeky
- Posázaví
- Knihovna Pyšely, Čerčany, Benešov
- Vzdělávací portály, interaktivní vzdělávací exkurse, nové výukové portály k procvičování a domácí přípravě
- Nakladatelství (Nová škola, Fraus,..)
- ČŠI – metodické materiály

15. 6. **Náměty na zlepšení materiálního vybavení školy-závěry plynoucí z podkladů pro VZ o činnosti školy za školní rok 2023/2024**

- Více využít vzdělávací programy mimo školu (dle finančních možností)
- Adventní akademie – kroužek dramatické výchovy-učebna HV, VV

- Rozvíjet zájmové vzdělávání – pestrost kroužků

- Obnova a doplnění nové AV techniky (projektořy, tabule)

- Pravidelná kontrola stavu PC v učebnách, servis, funkční projektořy a reproduktory
- Zlepšení komunikace a celkové práce IT technika, více chromebooků,
- Modernizace staré učebny PC-Map Posázaví- multifunkční učebna
- Dle finančních možností doplnění knižních titulů do školní knihovny (p. uč. Cholevová + KMČ)
- Pořizování nových pomůcek pro jednotlivé předměty
- Online verze učebnic Člověk a příroda, UMIMETO (licence)
- Dle finančních možností zakoupit placené verze testovacích a výukových programů
- Doplnění pomůcek do kabinetu F, CH, HV-Orfovy nástroje, pomůcky do VV, M-magnetické peníze, číselné řady, Z –mapa světa, Evropy TV- ringo kroužky, karimatky, dějepisné atlasy, nové řady učebnic na dějepis, pomůcky Lego
- Zavést žákovská konta v Edookitu
- Pracovat na transparentní komunikaci nejen na pracovišti
- Osazení venkovních truhlíků
- Při školním stravování dodržovat spotřební koš (ovoce, zelenina, zdravé pokrmy)

-

XVI. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ:

16.1 Zápis k povinné školní docházce pro školní rok 2024/2025

- Celkem zapsáno: 61 žáků
- Přijato: 45 žáků (včetně 9 odkladů)
- Odklad pro další školní rok 2024/2025 8 žáků
- Nenastoupí: 8 žáci
- Žáci budou vzděláváni ve 2 prvních třídách.

16.2 Přijímací řízení na SŠ:

Název školy	Počet přihlášených	Počet přijatých
9. ročník		
Střední průmyslová škola	6	6
Gymnázium	4	4
Střední škola automobilní a informatiky	5	5
Obchodní akademie	4	4
Střední zdravotnická škola	3	3
Střední škola elektrotechniky a strojírenství	2	2
Střední škola managementu a služeb	2	2
SOŠ a SOU	2	2
Střední vojenská škola MO	1	1
Střední škola umění a designu	1	1
Střední škola logistických služeb	1	1
Střední zemědělská škola	1	1
Střední soukromá škola	1	1
Celkem	33	33
7. ročník		
Gymnázium	3	2
Celkem	3	2
5. ročník		
Gymnázium	9	1
Celkem	9	1
ZŠ Dukelská-sportovní třídy	6	3
Celkem	6	3

5. ročník-přijati na:

Gymnázium, Benešov

1

ZŠ Benešov, Dukelská 1818 – sportovní třída

4

ZŠ Lupáčova 1/1200, Praha 3- jazyková ZŠ

1

Celkem přijato:

6 žáků

XVII. ŠKOLNÍ DRUŽINA

Závěrečná zpráva-školní rok 2023/24

Do školní družiny bylo v září zapsáno k 122 účastníků ZV do 5 oddělení. K dnešnímu dni evidujeme 111 žáků. Důvodem poklesu účastníků ZV je zvýšení poplatku za ŠD od pololetí, dále rodiče své děti chtějí osamostatnit. Účastníci ZV družinu navštěvují dle potřeb rodičů od začátku svého provozu, tj. od 7:00 do 7:40 a dále po vyučování do 17:00.

K jednotlivým oddělením:

- 1. oddělení**, vychovatelka Klára Pěkná, navštěvuje 24 účastníků ZV. (3. A, 4. B část)
- 2. oddělení**, vychovatelka Hana Hanousková, navštěvuje 21 účastníků ZV. (1. B, 4. AB část)
- 3. oddělení**, vychovatelka Leona Kulhavá, Jana Linderová, navštěvuje 22 účastníků ZV. (2. A. a 3. B d.)
- 4. oddělení**, vychovatelka Hana Slámová, navštěvuje 24 účastníků ZV. (1. A a 3. B ch.)
- 5. oddělení**, vychovatelka Michaela Tichá, navštěvuje 20 účastníků ZV. (2. B a 4. A d.)

V celém školním roce jsme pracovali dle našeho celoročního plánu ŠD. Účastníci ZV si osvojili dodržování základních společenských návyků, chování v šatně, v jídelně, v družině a při pobytu venku. Je to nutné ale pořád připomínat.

Při zájmových činnostech se nadále projevuje kreativita, účastníci ZV jsou aktivní. Vychovatelky se stále zaměřují důsledně na samostatný úklid hraček dětmi. Na konci školního roku jsme s dětmi vytřídili i přebytečné věci.

Účastníci ZV s ochotou přijímají didaktické hry, dramatizaci, zpěv, rytmizaci, hádanky, poslech pohádek. Účastníci ZV z druhých, třetích a čtvrtých tříd jsou více samostatnější při výběru práce v zájmových činnostech. Stále se opakuje a upevňuje „Etický kodex družiny“.

Účastníci ZV z 1. třídy se úspěšně začlenili do kolektivu ostatních účastníků ZV. Osvojili si daná pravidla soužití.

Je trochu problém v oddělení IV, kde je pořád větší hlučnost a někteří účastníci ZV jsou živější (hlavně 4 kluci).

Na vychovatelkách je neustálé vštěpování srozumitelných pravidel-pravidlo přechodu na chodbu, na WC, uložení hračky, nebudu křičet, běhat po třídě, ubližovat ostatním. Velká spolupráce je i s třídními učitelkami.

Při spolupráci mezi jednotlivými pracovišti ŠD si vychovatelky předávají zkušenosti, pracovní materiály a náměty pro svoji další práci.

Na začátku června nás navštívila ČŠI. Písemná zpráva o výsledcích nebyla ještě poslána.

Materiální zabezpečení

V říjnu, listopadu byl zakoupen materiál k tvoření, malování. Dětem byly již zakoupeny hry do družiny k Vánocům. Převážně LEFO, SEVA, míče, didaktické hry. V březnu byly zakoupeny přenosné bezdrátové telefony do všech oddělení, čímž se usnadnila práce vychovatelek. Nadále byl zakoupen materiál pro tvoření ve ŠD. Přes prázdniny je naplánováno malování spodních družin (oddělení I a II).

Poplatky za ŠD

Veškeré poplatky na 1. pololetí jsou ke dni 26. 11. 2024 zaplacený. Od února 2024 je zvýšen poplatek ze 150 Kč/měsíc na 250 Kč/měsíc. K tomuto dni neevidujeme žádný nedoplatek.

Kroužky v rámci ŠD

I letos pokračujeme v rámci ŠD s kroužky (říjen až květen), do kterých se účastníci ZV mohou zapojit.

Malý vědec, přírodovědec, Klára Pěkná, Leona Kulhavá

Malý vědec, přírodovědec je kroužek pro nadšené a zvědavé badatele. Budeme společně objevovat náš svět. Pomocí zábavných experimentů a her zjistíme, jak věci v přírodě fungují. Poskytneme účastníkům ZV mnoho nových informací a poznatků o přírodě a životním prostředí, poučíme účastníky ZV o našem světě, seznámíme je zábavnou formou o fungování přírodních jevů, nabídneme jim venkovní vzdělávací aktivity, pokusy, pozorování, pěstování a další zajímavé činnosti.

Šikovné ručičky, Hana Slámová

Kreativní kroužek pro rozvoj jemné motoriky s využitím různých výtvarných materiálů a technik. Výrobky budou inspirovány jednotlivými ročními obdobími, lidovými zvyky a tradicemi. Malí umělci budou vyrábět například vánoční a velikonoční ozdoby a přání, nebo pracovat s přírodními materiály. Cílem kroužku je rozvíjet v dětech fantazii a kreativitu.

Sportovní hry, Hana Hanousková, Michaela Tichá

Účastníci ZV si na kroužku vyzkouší většinu míčových a jiných sportů. Aby si však pořádně zahráli, musí se naučit specifické činnosti ke každému sportu, jako jsou nahrávky, střelby, spolupráce ve dvojicích a v týmu. Naučí se také různé netradiční hry jednotlivých sportů, které jsou vhodné při menším počtu hráčů. Sportovní aktivity budou vhodně voleny dle počasí. Účastníci ZV budou respektovat pravidla i pokyny vychovatelek.

Výchovná opatření

Zápisy do Eddokitu – nevhodné chování ve školní družině

1. Dne 12. 1. 2024 bylo řešeno chování účastníka ZV 2. A. Jeho chování vůči ostatním účastníkům ZV, vychovatelkám, nerespektování pokynů v rámci bezpečnosti jeho, spoluúčastníků. Třídní učitel, rodiče informováni, zápis v Eddokitu.
2. Dne 2. 4. 2024 1 žák neadekvátně řešil situaci při volnočasových aktivitách, kdy úmyslně strčil loktem do žákyně 3. třídy, která spadla na ruku. Důvodem bylo, že byl vybit při vybíjení. Úraz se zapsal do knihy úrazů a informovala se matka účastnice ZV, která byla touto situací znepokojena. Jakub se takto nezachoval poprvé, neustále s ním řešíme podobné situace, kdy nerespektuje pokyny vychovatelek v rámci zachování bezpečnosti jeho i ostatních účastníků ZV.
3. Dne 12. 4. 2024 byli informováni telefonicky rodiče 1 žáka o incidentu, který se stal 11. 4. 2024. Žák kousl spoluúčastníka ZV do ruky v rámci volnočasových aktivit, a to bez větších příčin. O úrazu byl učiněn zápis do knihy úrazů a informována byla matka poškozeného. Dále jsem informovala rodiče o zhoršení chování ve škole. Jakub nespolupracuje, neakceptuje pokyny pedagogů k zachování jeho bezpečí jeho i ostatních a začíná řešit situace fyzicky.

U ostatních nebyla nutná, účastníci ZV jsou spořádané. Pokud nastal problém, byl vždy ihned řešen domluvou.

Spolupráce s rodiči

I letos převládají rodiče, kteří považují vzájemnou komunikaci se školní družinou za důležitou. Chápu naši práci a podporují ji i v tom, že stejně jako my působí na účastníci ZV. 2x řešen po telefonu s vedoucí vychovatelkou incident mezi žáky. Vždy vysvětlen ke spokojenosti rodičů. Je to dáno i větším počtem žáků s SPV ve školní družině. Asistenty v ŠD nemáme.

Činnosti ve školní družině

Všechny činnosti jsou plněny podle celoročního plánu školní družiny, který vychází z ŠVP pro školní družinu. Podařilo se splnit všechny plánované činnosti a cíle.

Činnost odpočinková

Předčítání pohádek, povídek, pověstí, četba knížek na pokračování, četba příběhů, vyprávění na téma měsíce, rozhovory s dětmi, zpěv písní s doprovodem a hudební hrátky, klidné stolní a společenské hry, konstruktivní činnosti, smyslové hry, prohlížení knih, práce s časopisy pro děti, křížovky, rébusy, hádanky, odpočinek na koberci, vyprávění vlastních zážitků, zhodnocení a vyprávění o filmových, divadelních představeních a různých zajímavých událostech.

Činnost rekreační, tělesná

Vycházky do okolí školy, seznámení se s okolím školy, hry na hřišti, závodivé hry, seznamovací a komunikativní hry, sportovní hry s míči, s obručemi, se švihadlem, závodivé hry, při sněhové nadílce zimní aktivity (klouzání, bobování, sáňkování, koulování, tvoření ze sněhu).

Činnost zájmová

Zdobíme družinu, kreslíme podzimní, zimní, jarní a letní krajinu, sběr přírodnin na tvoření, výroba dekorací dle aktuálního období, ozdoby z papíru i jiných materiálů, příprava krmítek a dobrot pro zvířata a ptáky v lese, hry k upevňování paměti, smyslové hry, tvořivé práce ve skupinkách, námětové hry pracovní – práce se stavebnicemi či prostorovými předměty, práce s časopisy: stříhání, lepení, kreslení rozvoj jemné motoriky, práce s různými materiály přírodovědná prohlídka okolí školy – poznáváme stromy a květiny v blízkosti školy, prohlubování vnímání přírody, poznáváme svoje město.

Příprava na vyučování

Didaktické hry, udržování pořádku ve třídě, v družině, v šatně, ve své tašce, seznámení se s chodem školy, seznámení s řádem školní družiny, seznámení s pravidly oddělení a bezpečností práce. Pravidla slušného chování a kouzelná slovíčka, jazykolamy a básně pro procvičení jazýčku. Besedujeme, jak slaví svátky v různých zemích, vnímání hudby vlastním tělem, didaktické hry, lidové pranostiky, rozvoj tanečních schopností. Lehkou formou procvičování a upevňování aktuální výuky.

Září – Máme nové kamarády

- Můj spolužák – seznamovací hry za účelem poznávání se a upevňování nového kolektivu
- Moje škola – seznámení se zaměstnanci, prostředím a okolím školy
- Kamarádi kolem nás – žebříček hodnot, čím si kamarádi dělají radost
- Vycházky do okolí školy – cesta do školy – základy bezpečnosti, orientace v obci
- Základy slušného chování – povídání v kruhu a společná tvorba pravidel soužití v ŠD
- Vzpomínky na prázdniny – výtvořky
- Adaptujeme se na školní prostředí, seznamujeme se s řádem ŠD, dodržujeme pravidla v kolektivu ŠD, rozvíjíme kladný vztah k učení, ke škole, ke spolužákům

Říjen – Barevný svět

- Přírodovědné vycházky
- Výrobky z přírodnin
- Chutě podzimu – podzimní ovoce a zelenina
- Výroba draků
- Barvy kolem nás – zapouštění podzimních barev
- Co dozrává v přírodě – povídání a tvoření na téma podzimní plody

- Otisk přírodnin
- Pobyt na čerstvém vzduchu – pohybové a míčové hry na hřišti

Listopad - Pohádkový listopad

- Pranostiky – zkoumáme, co nám říkají
- Podzimní výpravy do přírody, pozorování změn v přírodě, hry v terénu
- Ježci
- Listy (frotáž, obtisky)
- Těšíme se na Vánoce – výroba adventních kalendářů
- Rozvíjíme jemnou i hrubou motoriku ruky
- Sběr kaštanů, žaludů a šípků – vyrábíme zvířátka a korále
- Otisky listů, koláže, tvoření s přírodninami
- Didaktické hry – upevňujeme a procvičujeme znalosti
- Pranostiky, podzimní počasí
- Povídáme si – Jak se zvířátka připravují na zimu

Prosinec – Těšíme se na Vánoce

- Předzvěst Vánoc – čert, anděl a Mikuláš
- Adventní čas – čtení a povídání o svátečním čase, o tradicích, psaní dopisu pro Ježíška
- Vycházky do zimní přírody, zdobení vánočního stromku pro zvířátka
- Výroba vánočních přání a drobných dárků
- Upevňujeme tradice v období adventu
- Advent a Vánoce – tradice, význam, zvyky, „jak to chodí jinde ve světě“
- Výzdoba třídy – výroba ozdob, vystřihujeme sněhové vločky
- Ježíškova pošta – dopis Ježíškovi
- Filmy s vánoční tematikou

Leden – Zima je tu

- Zážitky z Vánoc, novoroční předsevzetí
- Sněhuláci stokrát jinak
- Sníh, led a mráz – zimní čas, besedujeme o bezpečnosti při hrách, zimních sportech
- Přírodovědné vycházky – hledáme stopy zvířat, povídáme si, jak zvířátka přežívají zimu
- Krmítka pro ptáčky
- Stolní hry (šachy, dáma, domino)
- Upevňujeme mezilidské vztahy
- Stopy zvěře a ptáků ve sněhu
- 10.1. Mezinárodní den tuleňů, lachtanů a velryb – kreslíme, vyprávíme, zjišťujeme informace
- Hry na sněhu, koulovaná
- Malujeme zimní krajinu

Únor – Ve zdravém těle zdravý duch

- Bacily útočí, aneb ve zdravém těle zdravý duch – povídání si o zdraví, otužování, hygieně
- Zdravý životní styl, zdravá výživa
- Zimní sporty
- Lidé kolem nás – naše rodina, blízcí a přátelé, výroba přáníček k Valentýnu
- Tradice masopustu – výroba papírových karnevalových masek
- Čím budu, až vyrostu – vyprávění, malba, pantomima

- Hry cvičící pozornost, postřeh a paměť (puzzle, piškvorky)
- Hry na sněhu a se sněhem
- Taneční a rytmické hry

Březen – Čteme rádi

- Měsíc knihy, besedování o oblíbených knížkách, návštěva knihovny v naší škole
- Kreslíme návrhy obalů knih, čteme úryvky z oblíbených knih
- Probouzí se jaro – pozorování změn v přírodě
- Loučení se se zimou
- První sněženky
- Povídáme si o chování na chodníku, na silnici, na přechodech
- Básničky s jarní tematikou, pranostiky o jaru
- Jarní výzdoba družiny
- 21.3. Mezinárodní den loutkového divadla – hrajeme divadlo

Duben – Jarní nálada

- Jarní květiny, broučci (výtvarné zpracování)
- Jarní příroda – pozorování změn u rostlin, co právě kvete-práce s encyklopedií
- Jaro v lese – vycházky do přírody, hry na čerstvém vzduchu, hlasy ptáků
- Čteme, kreslíme a povídáme si o mláďatech v přírodě
- Učíme se chránit přírodu
- Upevňujeme poznatky o likvidaci a třídění odpadu
- Oslava čarodějnic – tradice, výroba čarodějnic
- 22.4. Den země – povídáme si o ekologii, chráníme přírodu, učíme se třídit odpad, „co znamená slovo recyklace“

Květen – Moje rodina

- Celotýdenní projekt „Rodina“ – vztahy v rodině, k rodičům, prarodičům, sourozencům.
- Den Matek – dárečky a přání ke Dni matek, povídání o maminkách
- Stromy kvetou
- Kouzelné bylinky – na vycházkách do přírody se společně učíme rozeznat nejznámější léčivé bylinky, vyrobíme si vlastní herbář, povíme si, co jsme zjistili
- Práce s časopisy (křížovky, hádanky, sudoku)
- Motýli
- Malujeme na chodník
- Představení povolání rodičů – pozvat rodiče do družiny, hra na „řemesla“
- Vyrábíme rozkvetlé stromy, květiny, skládání z papíru

Červen – Hravé léto

- Den dětí – zábavné odpoledne
- Výtvarné tvoření s letní tematikou – první letní plody, rozkvetlá louka
- Vycházky do přírody, hry v přírodě, orientace v terénu, výlet
- Lisujeme květiny, tvoříme obrázky
- Ovládání švihadel a obručí
- Osvojujeme si zásady fair-play a správného sportovního chování

- Besedování o prázdninách a letních sportech, o nebezpečích a nástrahách kolem nás, jak se jim vyvarovat (poučení o bezpečnosti)
- Hodnocení celého roku, rozloučení s družinou

Projekty, soutěže 2023-2024:

- Vítání prvňáčků
- Malí architekti, stavitelé v přírodě
- Návštěva knihovny, výstavní síň
- Výroba draků
- Pětiboj skok, házení kruhu, míč, panák, běh soutěž
- Stolní fotbal soutěž
- Skákání panáku na chodbě soutěž
- Rozmnožujeme rostliny na jaro do truhlíků
- Sudoku, piškvorky soutěž
- Nejhezčí sněhulák soutěž
- Bobování, sáňkování
- Čí jsou to stopy?
- Pokusy a kvízy – v rámci přírodovědného kroužku
- Sazení do skleníku snažíme se o rozmnožení jehličnanů a bylinek
- Družina v kostkách Lego, Seva, dřevěné kostky – nejhezčí stavba
- Vánoční přáníčka pro seniory, a rodinu, dekorace, předměty k prodeji
- Zapůjčení výrobků dětí ze ŠD na vánoční výstavu
- Sázíme bylinky, saláty, ředkvičky a do skleníku
- Sázíme rostliny do venkovních truhlíků (vlastní rozmnožení rostlin ve skleníku)
- Stavíme hmyzí domeček (ve spolupráci s Pč - 2. stupeň)

Plnění časových a tematických plánů – **SPLŇUJEME DLE PLÁNŮ**

Klára Pěkná
22. 6. 2024

XVIII: Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

Ve školním roce proběhla kontrola ČŠI dle plánovaného šestiletého období. Zpráva z kontroly je na webových stránkách školy, dále ji obdržel zřizovatel i Školská rada.

PŘIJATÁ OPATŘENÍ K INSPEKČNÍ ZPRÁVĚ (podněty)

<p>Příležitost ke zlepšení v průběhu vzdělávání je ve využívání činnostního učení, vedení žáků k vyhledávání a zpracování informací z různých zdrojů, ke kritickému myšlení a myšlení v souvislostech.</p>	
<p>Žáci budou ve výuce aktivně vedeni k vyhledávání a zpracovávání informací z různých zdrojů. Vedení školy bude vyhledávat nové příležitosti DVPP k rozvoji metod a forem práce souvisejících s činnostním učením. DVPP rovněž zaměříme na semináře, při kterých vyučující aktivně zvládnou techniky vedoucí k rozvoji kritického myšlení a myšlení v souvislostech.</p>	
<p>Poznatky získané z plánovaných školení budou vyučující prezentovat nejen v rámci předmětových komisí, ale prostor dostanou i na pravidelných pracovních poradách. Rovněž se budeme snažit během školního roku připravit ukázkové hodiny s výše uvedenou tematikou.</p>	
<p>Vedení školy se při kontrolní činnosti zaměří právě na výše uvedené body při hospitačních činnostech. Kritéria hospitační činnosti budou jedním z bodů srpnové pedagogické rady. V rámci PK MS budou vyučující na svých schůzkách probírat vzájemné hospitace, diskutovat nad možnými novými podněty a snažit se je aplikovat do výchovně-vzdělávací práce. I nadále bude vedení školy vyhledávat vhodná školení pro sborovnu.</p>	
Termín pro dosažení stanoveného cíle:	Školní rok 2024/2025

Příležitost ke zlepšení je ve vedení žáků k **sebehodnocení** a vzájemnému hodnocení podle předem stanovených kritérií a v efektivní zpětné vazbě poskytované pedagogy s ohledem na individuální posun ve vzdělávání žáka.

Každá vyučovací hodina **bude mít jasně stanovený cíl**, kterému rozumí všichni žáci a ví, čemu se mají naučit. Porovnávají práci svoji i práci svých spolužáků. Učí se předcházet chybám a s vlastními chybami pracovat.

V závěru každé hodiny budeme sledovat nejen hodnocení ze strany učitele, ale především vlastní hodnocení žáků a závěrečné shrnutí, zda byl cíl hodiny splněn. Pokud by cíl hodiny byl splněn pouze částečně, bude se vyučující probírané problematice věnovat i následující vyučovací hodinu.

Na srpnové pedagogické radě vedení školy spolu s vyučujícími **stanoví jasně daná kritéria pro sebehodnocení žáků**, která budou zároveň efektivním opatřením ke zkvalitňování výuky a úspěšnosti žáků.

Na začátku každé vyučovací hodiny vyučující přednese jasná kritéria, která budou v závěru hodiny společně hodnocena.

Vyučující se zaměří i na dílčí kroky u jednotlivých žáků, které budou nejen prvkem motivujícím, ale které zároveň posouvají každého žáka ve vzdělávání.

Hospitační činnost, vzájemné hospitace (následné rozbory a přijetí případných opatření, doporučení ze strany vedení, následné hospitace)

Kontrolní činnost, vedení, vedoucí PK MS

Termín pro dosažení stanoveného cíle

Dlouhodobý cíl – jeden školní rok (30. 06. 2025)

Podpora žáků ohrožených neúspěchem, a to včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a odlišným mateřským jazykem může kladně i negativně ovlivňovat jejich výsledky vzdělávání.

Pozornost bude více věnována žákům ohroženým neúspěchem dle doporučení PPP, týmu školního poradenského pracoviště včetně speciálního pedagoga.

Škola nabídne spolupráci se zákonnými zástupci žáka, včetně konzultací nejen pro žáky, ale i pro rodiče.

Metody a formy práce budou přizpůsobeny potřebám každého žáka.

Využijeme motivaci jako prostředek k získání sebevědomí žáka.

Do vyučovacích hodin se budeme snažit zapojovat tyto žáky s vlastními prezentacemi. Žák tak bude aktivním spoluvůrcem hodiny.

AP budou konzultovat s vyučujícími náplň hodin včetně přípravy metod a forem práce pro žáky s poruchami učení.

Zaměříme se i na vytváření skupin, ve kterých budou zařazeni i žáci s poruchami učení. Těm budou zadány takové úkoly, aby byli plnohodnotnými členy skupiny, nikoliv pouhými posluchači.

Škola nabídne spolupráci se zákonnými zástupci žáka, včetně konzultací nejen pro žáky, ale i pro rodiče.

Učitelé seznámí žáky s portály vhodnými k procvičování probíraného učiva. Tyto portály budou využívány i v běžné výuce.

TU budou aktivně mapovat prospěch žáků svých tříd. Pokud by v průběhu roku došlo u některých žáků ke zhoršení prospěchu, bude tato situace řešena neprodleně nejen s vedením školy, ale následně s vyučujícími daných předmětů, kteří přijmou účinná opatření ke zlepšení prospěchu žáků.

V těchto třídách bude následně sledováno i klima třídy, využívání metod a forem práce ke zlepšení prospěchu, dále systémové průběžné hodnocení, což bude další cíl kontrolní činnosti vedení školy.

Kontrola průběžné klasifikace, zadávání různě obtížných úkolů a zadání

Zlepšení prospěchu konkrétních žáků (v rámci jejich studijních možností)

Termín pro dosažení stanoveného cíle

Kontrolováno průběžně na čtvrtletních pedagogických radách

XIX. Základní údaje o hospodaření školy:

Zpráva o hospodaření PO za 1. – 12. 2023

Rozpočet provozní

Náklady

501	spotřeba materiálu	2 083 604,10 Kč
502	spotřeba energie	811 055,00 Kč
503	vodné a stočné	104 615,00 Kč
511	opravy a udržování	32 357,80 Kč
518	ostatní služb y	1 219 170,01 Kč
521	mzdové náklady	666 273,00 Kč
521	mzdové náklady – kroužky	161 279,00 Kč
524	zákonné soc. pojištění	221 294,00 Kč
525	zákonné pojištění	3 061,00 Kč
527	zákonné soc. náklady	13 157,46 Kč
549	ostatní náklady z činnosti	76 211,00 Kč
551	odpisy DM	90 646,00 Kč
558	náklady DDHM	252 109,87 Kč
Náklady celkem:		5 734 833,24 Kč

Výnosy

648	čerpání fondů – 414	251 392,00 Kč
649	ostatní výnosy z činnosti	2 099 404,20 Kč
672	příspěvek zřizovatele	3 400 000,00 Kč
Výnosy celkem:		5 750 796,20 Kč

Hospodářský výsledek za období 1. - 12. 2023 **15 962,96 Kč**

Základní škole T. G. Masaryka byl v roce 2023 poskytnut příspěvek na provoz od zřizovatele ve výši 3 400 000,- Kč.

Tak jako v předchozím roce patřily mezi zásadní položky čerpání rozpočtu spotřeba elektrické energie, plynu, spotřeba vody, služby související s provozem školy a mzdové prostředky na zaměstnance placené zřizovatelem.

Rozpočet byl čerpán dle možností v souladu s plánovaným rozpočtem.

Škola čerpala i vlastní prostředky prostřednictvím rezervního fondu z ostatních titulů. Z tohoto fondu byl od měsíce ledna 2023 do června 2023 placen rodilý mluvčí.

V roce 2023 škola získala účelový dar na rodilého mluvčího ve výši 2 000,- Kč, neúčelové dary na rozvoj vzdělávání ve výši 33 113,- Kč, z toho 4 635,- Kč bylo určeno pro třídu 5. B. Škola obdržela též věcné dary v hodnotě 7 467,- Kč (pro školní výukovou místnost – kuchyňku, mísy pro ŠJ, soubor map a cukrovinky).

Do RF byly zaúčtované rovněž finanční prostředky od Nadace ČS, a. s., částka 30 000,- Kč, která byla poskytnuta na finanční vzdělávání. Z těchto prostředků byly zakoupeny kalkulačky Casio. V závěru roku 2023 jsme obdrželi od Nadace ORLEN Unipetrol částku 120 000,- Kč. Zároveň do RF byla přeúčtovaná nevyčerpaná částka šablon Jana Amose Komenského ve výši 1 706 086,08 Kč, která bude v roce 2024 a 2025 čerpaná právě prostřednictvím rezervního fondu.

V roce 2023 škola organizovala kroužky.

Rozpočet MŠMT – ÚZ 33353

Celkový rozpočet pro rok 2023 **28 788 135,00 Kč**

Náklady

501	spotřeba materiálu	47 415,78 Kč
512	cestovné	47 376,00 Kč
518	ostatní služby	125 240,90 Kč
521	mzdové náklady	21 049 736,00 Kč
524	zákonné soc. pojištění	7 010 875,00 Kč
525	zákonné pojištění	88 231,00 Kč
527	zákonné sociální náklady	419 260,32 Kč
Náklady celkem:		28 788 135,00 Kč

Výnosy

672	výnosy MŠMT ÚZ 33353	28 788 135,00 Kč
Výnosy celkem:		28 788 135,00 Kč

N = V

Rozpočet MŠMT byl čerpán dle závazných ukazatelů, čímž jsou platy a dohody.

Jsou z něj zároveň hrazeny odvody na sociální a zdravotní pojištění a do FKSP.

Z ostatních neinvestičních výdajů byly hrazeny učební pomůcky, cestovné, semináře, náhrada nemoc, zákonné pojištění, výuka a doprava na plavání.

Šablony III – ÚZ 33063

Náklady

501	spotřeba materiálu	27 073,00 Kč
521	mzdové náklady – dohody	125 000,00 Kč
524	zákonné soc. pojištění	20 280,00 Kč
558	náklady z drobného HM	17 208,00 Kč
Náklady celkem:		189 561,00 Kč

Výnosy

672	výnosy Šablony III ÚZ 33063	189 561,00 Kč
Výnosy celkem:		189 561,00 Kč

N = V

Doučování – ÚZ 33086

Náklady

521	mzdové náklady	86 400,00 Kč
Náklady celkem:		86 400,00 Kč

Výnosy

672	výnosy z doučování	86 400,00 Kč
Výnosy celkem:		86 400,00 Kč

N = V

Digitální učební pomůcky – ÚZ 33087

Náklady

501	spotřeba materiálu	94 955,00 Kč
518	ostatní služby	23 814,00 Kč
558	náklady DDHM	179 231,00 Kč
Náklady celkem:		298 000,00 Kč

Výnosy

672	výnosy z digitální propasti	298 000,00 Kč
Výnosy celkem:		298 000,00 Kč

N = V

Digitální propast – ÚZ 33088

Náklady

501	spotřeba materiálu	2 890,00 Kč
558	náklady z DDHM	115 110,00 Kč
Náklady celkem:		118 000,00 Kč

<u>Výnosy</u>	
672 výnosy z digitální propasti	118 000,00 Kč
Výnosy celkem:	118 000,00 Kč

N = V

Šablony JAK – ÚZ 33092

<u>Náklady</u>	
518 ostatní služby	159 920,00 Kč
521 mzdové náklady	136 096,00 Kč
524 zákonné soc. pojištění	32 484,00 Kč
527 zákonné soc. náklady	1 921,92 Kč
558 náklady z drobného HM	15 600,00 Kč
Náklady celkem:	346 021,92 Kč

<u>Výnosy</u>	
672 výnosy Šablony JAK	346 021,92 Kč
Výnosy celkem:	346 021,92 Kč

N = V

V roce 2023 byly dočerpané šablony III. Celková jejich výše byla 590 651,- Kč.

Základní škola obdržela dotaci na Doučování v celkové výši 86 400,-Kč, tato částka byla vyčerpaná v plné výši.

Z Národního plánu obnovy jsme obdrželi dotace Digitální učební pomůcky a Digitální propast v celkové výši 416 000,- Kč. Dotace byla vyčerpaná, byly zakoupeny chromebooky pro potřeby žáků a různé digitální pomůcky.

Od července 2023 škola čerpá šablony Jana Amose Komenského. Tato dotace byla poskytnuta ve výši 2 052 108,- Kč. Finanční prostředky jsou čerpané pro školního speciálního pedagoga, psychologa, kariérového poradce, na vzdělávání pracovníků ZŠ, ŠD a na inovativní vzdělávání žáků ZŠ a ŠD. Projekt bude čerpán do 31. 12. 2025.

Pyšely, 23. 1. 2024
Bc. Jaroslava Babková

Zpráva o hospodaření PO za 1. – 6. 2024

Rozpočet provozní – 3 400 000,00 Kč

Náklady

501	spotřeba materiálu	1 305 194,30 Kč
502	spotřeba energie	314 531,00 Kč
503	vodné a stočné	71 192,00 Kč
511	opravy a udržování	9 798,20 Kč
513	náklady na reprezentaci	224,00 Kč
518	ostatní služb y	503 218,68 Kč
521	mzdové náklady	354 685,00 Kč
521	mzdové náklady – kroužky	109 514,00 Kč
524	zákonné soc. pojištění	114 583,00 Kč
524	zákonné soc. pojištění – kroužky	7 047,00 Kč
527	zákonné soc. náklady	3 546,85 Kč
542	pokuty a penále	1 000,00 Kč
549	ostatní náklady z činnosti	75 583,00 Kč
558	náklady DDHM	59 614,00 Kč
Náklady celkem:		2 929 731,03 Kč

Výnosy

648	čerpání fondů – 414	156 543,00 Kč
649	ostatní výnosy z činnosti – ZŠ	2 987,00 Kč
649	ostatní výnosy z činnosti - ŠD	157 930,00 Kč
649	ostatní výnosy z činnosti – ŠJ	1 008 340,00 Kč
649	ostatní výnosy z činnosti – kroužky	122 711,00 Kč
672	příspěvek zřizovatele	1 698 000,00 Kč
Výnosy celkem:		3 146 511,00 Kč

Hospodářský výsledek za období 1.-6. 2024 **216 779,97 Kč**

Základní škole T. G. Masaryka byl v roce 2024 poskytnut příspěvek na provoz od zřizovatele ve výši 3 400 000,- Kč, tak jako v předchozím roce.

Rozpočet je dle možností čerpán v souladu s plánovaným rozpočtem. Zásadní položky rozpočtu tvoří spotřeba elektrické energie, plynu, spotřeba vody, služby související s provozem školy, mzdové prostředky na zaměstnance placené zřizovatelem.

Škola čerpá i vlastní zdroje, úplatu za ŠD, rezervní fond z ostatních titulů, kam jsou převáděné dary, v závěru roku 2023 tam byly převedeny nevyčerpané prostředky šablony Jana Ámose Komenského, zároveň jsou čerpané finanční prostředky získané od Nadace ČS, a. s. a od Nadace ORLEN Unipetrol.

Škola organizuje kroužky.

Rozpočet MŠMT – ÚZ 33353

Celkový rozpočet pro rok 2024 – **29 111 093,00 Kč**

Náklady

501	spotřeba materiálu	68 945,10 Kč
512	cestovné	51 072,50 Kč
518	ostatní služby	127 650,00 Kč
521	mzdové náklady	10 364 185,00 Kč
524	zákonné soc. pojištění	3 427 777,00 Kč
525	zákonné pojištění	72 243,00 Kč
527	zákonné sociální náklady	102 290,35 Kč
Náklady celkem:		14 214 162,95 Kč

Výnosy

672	výnosy MŠMT ÚZ 33353	14 214 162,95 Kč
Výnosy celkem:		14 214 162,95 Kč

N = V

Rozpočet MŠMT je čerpán dle závazných ukazatelů, čímž jsou platy a dohody.

Jsou z něj zároveň hrazeny odvody na sociální a zdravotní pojištění, přiděl ve výši 1 % do FKSP a náhrada za nemoc.

Z ostatních neinvestičních výdajů jsou hrazeny učební pomůcky, cestovné, semináře, zákonné pojištění, výuka a doprava na plavání.

Pokračujeme v čerpání šablon Jana Ámose Komenského.

Šablony JAK – ÚZ 33092
(čerpání šablon v roce 2024 – 1 706 086,08 Kč)

Náklady

518	ostatní služby, semináře	144 510,01 Kč
521	mzdové náklady – platy, dohody	175 696,00 Kč
524	zákonné soc. pojištění	34 190,00 Kč
527	zákonné sociální náklady	960,96 Kč
Náklady celkem:		355 356,97 Kč

Výnosy

672	výnosy Šablony JAK	355 356,97 Kč
Výnosy celkem:		355 356,97 Kč

N = V

V měsíci březnu 2024 jsme dočerpali 30 000,- Kč nadační příspěvek od České spořitelny, a. s. na finanční vzdělávání. Tento příspěvek nám byl opět poskytnut na další období.

Čerpáme dotaci NPO – Digitální propast v částce 128 000,- Kč.

Byly zakoupeny chromebooky a myši. K dočerpání zbývá částka 2 402,43 Kč.

K 30. 6.2024 jsme dočerpali částku 120 000,- Kč, která nám byl poskytnuta formou nadačního příspěvku od společnosti ORLEN Unipetrol na chemické pomůcky.

Škola je zapojena do projektu „Obědy do škol ve Středočeském kraji ve školních letech 2023-2025.

Pyšely, 7. 7. 2024

Bc. Jaroslava Babková

Pořízení nového majetku období rok 2023 – 06.2024

Datum pořízení	Název	Počet ks	Cena za jednotku	Cena celkem
Pořízení DDHM				
25. 01. 2023	Počítač -Dell OptiPlex 10 001,00 Kč	1		10 001,00 Kč
24. 02. 2023	Notebook ASUS Vivobook Kč	5	14 000,00 Kč	70 000,00
14. 03. 2023	Dataprojektor Epson Kč	1	8 000,00 Kč	8 000,00
27. 04. 2023	Skartovač Kč	1	4 759,00 Kč	4 759,00
27. 04. 2023	Laminátor Kč	1	4 449,00 Kč	4 449,00
15. 06. 2023	Acer Chromebook Spin Kč	13	12 790,00 Kč	166 270,00
15. 06. 2023	Bluetooth reproduktor Kč	1	6 647,00 Kč	6 647,00
30. 06. 2023	Sada BBC mikro Kč	1	5 950,00 Kč	5 950,00
30. 06. 2023	Sada Nezha Kč	6	3 705,00 Kč	22 230,00
31. 07. 2023	Robot Kit Kč	4	9 650,00 Kč	38 600,00
28. 08. 2023	Mobilní telefon Samsung Kč	1	4 486,00 Kč	4 486,00
01. 10. 2023	Sušička BEKO Kč	1	8 308,27 Kč	8 308,27
01. 10. 2023	Pračka BEKO Kč	1	7 177,73 Kč	7 177,73
15. 10. 2023	Termální kamera Kč	1	10 527,00 Kč	10 527,00
15. 10. 2023	Kit pro malé vynálezce Kč	1	4 147,00 Kč	4 147,00
15. 10. 2023	Laserová řezačka a gravírka Kč	1	7 792,00 Kč	7 792,00
15. 10. 2023	Sada pro výuku programov. Kč	1	5 950,00 Kč	5 950,00
30. 11. 2023	Kamera BMS Kč	1	9 250,00 Kč	9 250,00
30. 11. 2023	Inteligentní meteostanice Kč	1	3 988,00 Kč	3 988,00
30. 11. 2023	Wifi Kč	1	3 587,67 Kč	3 587,67
30. 11. 2023	Mapa – Svět politický Kč	1	3 070,00 Kč	3 070,00
30. 11. 2023	Záložní zdroj	1	10 651,00 Kč	10 651,00 Kč
30. 11. 2023	Acer Chromebook	1	12 990,00 Kč	12 990,00 Kč

30. 11.2023	Lego – Rodinný dům 3v1	1	3 499,00 Kč	3 499,00 Kč
30. 12. 2023	UniFi Switch ke kamerám	1	4 939,00 Kč	4 939,00 Kč
31. 12. 2023	Počítač HP EliteDesk 800	20	4 653,20 Kč	93 064,00 Kč
31. 12. 2023	Vazač Renz WireGO	1	6 663,20 Kč	6 663,20 Kč
31. 12. 2023	Kytara Cort Earth	1	4 900,00 Kč	4 900,00 Kč
31. 12. 2023	Kombo Vox	1	6 490,00 Kč	6 490,00 Kč
29. 02. 2024	Počítač HP ProDesk 400	1	5 683,00 Kč	5 683,00 Kč
31. 03. 2024	Router	1	10 814,00 Kč	10 814,00 Kč
30. 04. 2024	Pevný disk	1	3 859,00 Kč	3 859,00 Kč
30. 04. 2024	IP kamera	1	4 699,00 Kč	4 699,00 Kč
30. 04. 2024	Switch Ubiquiti	1	5 444,00 Kč	5 444,00 Kč
31. 05. 2024	Hoblovka s protahem	1	5 999,00 Kč	5 999,00 Kč
31. 05. 2024	Pokosová pila	1	3 590,00 Kč	3 590,00 Kč
31. 05. 2024	Stolní kotoučová pila	1	3 499,00 Kč	3 499,00 Kč
31. 05. 2024	Acer Chromebook	9	13 790,00 Kč	124 110,00 Kč
31. 05. 2024	Skříň na chemikálie	1	12 346,00 Kč	12 346,00 Kč
30. 06. 2024	Vysavač Kärcher	1	3 681,00 Kč	3 681,00 Kč

Jiný drobný hmotný a nehmotný majetek + učební pomůcky

01. 02. 2023	Kancelářská židle	1	1 795,00 Kč	1 795,00 Kč
15. 06. 2023	Zahradní úložný box	2	1 148,50 Kč	2 297,00 Kč
20. 06. 2023	Robotická stavebnice	1	2 085,00 Kč	2 085,00 Kč
20. 06. 2023	Sada senzorů pro micro bit	1	2 499,00 Kč	2 499,00 Kč
20. 06. 2023	Robotická stavebnice	1	2 009,00 Kč	2 009,00 Kč
30. 06. 2023	Chytrá kamera	5	1 556,00 Kč	7 780,00 Kč
30. 06. 2023	Sada BBC mikro	2	1 918,00 Kč	3 836,00 Kč
30. 06. 2023	Power bank černá	8	299,00 Kč	2 392,00 Kč
30. 06. 2023	Kancelářská bezdr. myš	13	169,00 Kč	2 197,00 Kč
30. 06. 2023	Tablet Wacom	1	1 429,00 Kč	1 429,00 Kč
30. 06. 2023	Zánovní WIFI	1	2 647,00 Kč	2 647,00 Kč
30. 06. 2023	Chytré autíčko	1	960,00 Kč	960,00 Kč
30. 06. 2023	Joystick – pákový ovladač	8	430,00 Kč	3 440,00 Kč
30. 06. 2023	Sada přísl. pro kódování	3	1 200,00 Kč	3 600,00 Kč
31. 07. 2023	Chytré autíčko pro micro	9	960,00 Kč	8 640,00 Kč
31. 07. 2023	Sada pro interaktiv. kód.	3	1 200,00 Kč	3 600,00 Kč
31. 08. 2023	Police	1	296,00 Kč	296,00 Kč
30. 09. 2023	Stropní držák	1	299,00 Kč	299,00 Kč
30. 09. 2023	Učitelská licenci-učebnice A	1	750,00 Kč	750,00 Kč
30. 09. 2023	Super speaking set	1	1 495,00 Kč	1 495,00 Kč
02. 10. 2023	Teploměr bezkontaktní	1	1 050,00 Kč	1 050,00 Kč
05. 10. 2023	Smolíček Pacholíček	1	519,00 Kč	519,00 Kč
11. 10. 2023	Magnetická tabule	1	1 054,00 Kč	1 054,00 Kč
15. 10. 2023	BBC mikro	3	539,00 Kč	1 617,00 Kč
15. 10. 2023	Chytrá kamera	1	1 556,00 Kč	1 556,00 Kč
15. 10. 2023	Joystick: bit V2 plus s úchyty 2	2	487,00 Kč	974,00 Kč
15. 10. 2023	Sada – chytrá domácnost	4	1 556,00 Kč	6 224,00 Kč
15. 10. 2023	Sada elektronik. součástek	7	1 112,00 Kč	7 784,00 Kč
15. 10. 2023	Sada – pro internet	1	2 029,00 Kč	2 029,00 Kč

15. 10. 2023	Sada – pro interakt. kód.	1	1 252,00 Kč	1 052,00 Kč
15. 10. 2023	Sada – pro péči o zdraví	1	1 584,00 Kč	1 584,00 Kč
17. 10. 2023	Police	1	1 411,00 Kč	1 411,00 Kč
24. 10. 2023	Myš šedá	1	359,00 Kč	359,00 Kč
24. 10. 2023	Externí disk	1	1 034,00 Kč	1 034,00 Kč
30. 11. 2023	Switch	2	2 289,50 Kč	4 579,00 Kč
30. 11. 2023	Kompresor	1	1 999,00 Kč	1 999,00 Kč
30.11,2023	Optická myš	1	223,08 Kč	223,08 Kč
30. 11. 2023	Lego – Dům Autumn	1	1 729,00 Kč	1 729,00 Kč
30. 11. 2023	Seva klasik	2	1 999,00 Kč	3 998,00 Kč
30. 11. 2023	Židle jídelní	2	900,00 Kč	1 800,00 Kč
31. 12.2023	Kalkulačka	11	563,00 Kč	6 193,00 Kč
31. 12. 2023	Kalkulačka	1	564,00 Kč	564,00 Kč
31,12.2023	Kamera UniFi	5	2 997,00 Kč	14 985,00 Kč
31. 12. 2023	Kamera UniFi	1	2 995,00 Kč	2 995,00 Kč
31. 12. 2023	Sada – chytré město	1	1 528,00 Kč	1 528,00 Kč
31. 12. 2023	Stavebnice	1	869,00 Kč	869,00 Kč
31. 12. 2023	Stavebnice	1	1 489,00 Kč	1 489,00 Kč
31. 12. 2023	Stavebnice	2	1 669,00 Kč	3 338,00 Kč
31. 12. 2023	Lego Duplo	1	1 229,00 Kč	1 229,00 Kč
31. 12. 2023	Hra Superfarmář	1	599,00 Kč	599,00 Kč
31. 12. 2023	Stavebnice Laura	1	719,00 Kč	719,00 Kč
31. 12. 2023	Lego Dům Autumn	1	1 729,00 Kč	1 729,00 Kč
31. 12. 2023	Kancelářská židle	1	2 185,00 Kč	2 185,00 Kč
31. 12.2023	Kancelářská židle	1	2 445,00 Kč	2 445,00 Kč
31. 12.2024	Pouzdro na kytaru	1	1 990,00 Kč	1 990,00 Kč
31. 01. 2024	Koberec	1	2 713,00 Kč	2 713,00 Kč
29. 02. 2024	Elektronická učebnice	1	750,00 Kč	750,00 Kč
29. 02. 2024	Konvice	1	399,00 Kč	399,00 Kč
31. 03. 2024	Držák rozvodný panel	1	947,00 Kč	947,00 Kč
31. 03. 2024	Telefon Yealink	5	2 738,23 Kč	13 691,15 Kč
31. 03. 2024	WiFi Access	2	2 238,21 Kč	4 476,42 Kč
31. 03. 2024	WIFI Access	1	2 238,20 Kč	2 238,20 Kč
31. 03. 2024	Bankovky na magnet. tab.	1	880,00 Kč	880,00 Kč
31. 03. 2024	Didaktické peníze – sada	1	829,00 Kč	829,00 Kč
31. 03. 2024	Kalkulačka	7	585,00 Kč	4 095,00 Kč
31. 03. 2024	Kalkulačka	1	586,00 Kč	586,00 Kč
31. 03. 2024	Externí mechanika	4	741,25 Kč	2 965,00 Kč
22. 05. 2024	Optická myš	8	165,29 Kč	1 322,32 Kč
22. 05. 2024	Optická myš	1	165,27 Kč	165,27 Kč
22. 05. 2024	Optická myš	3	165,29 Kč	495,87 Kč
22. 05. 2024	Optická myš	1	165,28 Kč	165,28 Kč
31. 05. 2024	Aku vrtačka s baterií	1	2 598,00 Kč	2 598,00 Kč
31. 05. 2024	Karaoke zesilovač	2	1 005,50 Kč	2 011,00 Kč
31. 05. 2024	Ventilátor saturn	2	438,50 Kč	877,00 Kč
31. 05. 2024	Hra Origam	1	679,00 Kč	679,00 Kč
31. 05.2024	Váha kapesní	5	610,00 Kč	3 050,00 Kč
31. 05. 2024	Váha kapesní	1	612,00 Kč	612,00 Kč
30. 06. 2024	Detektor plynů	1	1 608,00 Kč	1 608,00 Kč
30. 06. 2024	UV svítilna	1	1 285,00 Kč	1 285,00 Kč

30. 06. 2024	Dřevěné puzzle Tangr	1	516,00 Kč	516,00 Kč
30. 06. 2024	Nálevka dělicí	4	1 527,02 Kč	6 108,08 Kč
30. 06. 2024	Kolona chromatografická	1	1 782,33 Kč	1 782,33 Kč
30. 06. 2024	Stojan laboratorní	4	859,10 Kč	3 436,40 Kč

Svěřený majetek do péče:

- na vybavení kuchyně v budově školy od Města Pyšely v celkové výši **506 404,41 Kč**

Dar od České spořitelny a. s.:

- **30 ks notebooků v celkové hodnotě 35 500,00 Kč**

Nákup učebnic

Celková hodnota – cca **220 000,00 Kč**

XX. Přílohy

Výsledky vzdělávání za 1. pololetí školního roku 2023/2024

Výsledky vzdělávání za 2. pololetí školního roku 2023/2024

Kázeňská opatření za 1. pololetí školního roku 2023/2024

Kázeňská opatření za 2. pololetí školního roku 2023/2024

Fotodokumentace