

## Pokyny pro přispěvatele do Pyšelských listů

Za uplynulých pár let se v redakci PL vystřídal několik tváří a rovněž nám přibylo několik nových pravidelných přispěvatelů, čehož si velice vážíme. A jelikož poslední instrukce autorům proběhly již před drahnou dobou a pouze formou e-mailovou, nastal čas tyto instrukce oprášit. Instrukce zde nejsou od toho, aby komukoli přidělovaly práci – naopak, jejich cílem je práci všem zúčastněným, především autorům, co nejvíce usnadnit.

### V čem mám text článku uložit?

Přijímané formáty textu jsou následující: **\*.docx**, příp. **\*.doc**, v nouzových případech i **\*.rtf**. Pokud to bude jen trochu možné, pokuste se vyhnout formátu **\*.otd**.

Z důvodu urychlení následné grafické úpravy pište text plynule, bez odsazování, zarovnávejte text pouze vlevo. Odstavce jednoduše oddělujte klávesou enter. Nic víc.

První řádek odstavce neodsazujte mezerami a nevkládejte na začátek odstavce tabulátor. Pokud to nemá nějaký vyšší smysl, nepoužívejte tabulátor raději vůbec.

Nedělejte ve Wordu typografickou úpravu. Myslete, prosím, na to, že MS Word a jemu podobné aplikace jsou určeny primárně pouze pro psaní textu. Sazbu a grafickou úpravu textu nechte na sazeči a grafikovi. Ušetříte práci jemu i sobě. Každý text se při sazbě převádí do sazečského softwaru, který stejně všechny vámi zvolené fonty, řezy a odsazení jednoduše eliminuje.

Nepoužívejte dělení slov, není to nutné, pište systémovými fonty **Times New Roman/Arial** (resp. Cambria/Calibri ve Wordu 2007 a novějších), standardní velikost a řádkování.

Pokud budete chtít k textu přiložit obrázek, pošlete jej zvlášť jako přílohu v e-mailu. Pokud budete chtít vložit obrázek nebo tabulku na konkrétní místo v článku, v rukopisu vyznačte zařazení obrázků a tabulek do textu následovně: (VLOŽIT OBRÁZEK/TABULKU + jméno souboru).

K vyznačování v textu můžete použít *kurzivu*, a v odůvodněných případech i **tučné** písmo (většinou se ale nakonec ukáže, že pro tučné písmo mimo titulky není důvod). Nikdy nepoužívejte proložené písmo (ani ručně, ani pomocí příslušné volby MS Word), ani podtrhávání.

Pokud už je třeba uvést poznámku pod čarou (zatím se tak naštěstí nestalo), pak pro poznámky v textu používejte automatizované poznámky pod čarou, jak je nabízí MS Word. V žádném případě nevkládejte poznámky „ručně“ (pomocí horního indexu – zatím to nikdy nikoho nenapadlo a věrme, že to tak zůstane).

### Co nikdy nedělat?

**Přímo do souboru s textem nikdy a za žádných okolností** (a to ani pod hrozbou násilí, ztráty majetku, cti a hrdla) **nevkládejte**:

Obrázky a fotografie – MS Word jim nevratně snižuje kvalitu, obrázky jsou pak neostré, tmavé, zkrátka ošklivé. Soubory ideálně pojmenujte jednotně podle názvu článku (např. Článek1.jpg, Článek2.jpg, školka1.jpg, školka2.jpg atd.). Pokud budete chtít k obrázku vložit popisek, napište na konec článku jednoduše „Popisky k fotografiím: Obrázek1: ...“ a my se postaráme o zbytek.

Symboly (šipky, lístky, čáry nad či pod odstavci atp.).

Barvy, stíny, rámečky, podtisk a jiné „krásné“ nebo „roztomilé“ efekty (nejsou ani krásné, ani roztomilé).

Netextové objekty (plovoucí rámečky/boxy s textem ap.).

Barevná zvýraznění, komentáře, sledování změn a jiné „redakční“ funkce.

Smajlíky. Opravdu. Nikdy a nikam. Všichni se rádi smějeme, ale Pyšelské listy nejsou chat ani whatsapp, a především font minion, který je pro PL použitý, změní všechny smajlíky na velké J, čímž se smajlík sám zruší a korektoři mají zase o něco více práce.

### Tabulky

Tabulky (pokud budou potřeba) připravte v MS Excel a dodávejte je v samostatných souborech ve formátu **\*.xls** nebo **\*.xlsx**. Tabulky vytvářené v MS Word často zlobí během sazby.

## Obrazové přílohy

Obrazovou dokumentaci dodávejte buď na předlohách, které lze skenovat, nebo ideálně v elektronické podobě. Požadované formáty a rozlišení pro obrazové materiály v elektronické podobě (obrazové materiály dodávejte bez komprese) jsou následující:

**Grafy, diagramy, schémata, loga** aj. dodávejte pokud možno jako vektorové formáty (**\*.eps, \*.ai, příp. kvalitní \*.pdf**).

Bitmapové obrázky (**fotografie** ap.) dodávejte nejlépe ve formátech **\*.jpg**, i když si umíme poradit s leccím.

**Hotové vizuály, upoutávky a inzeráty** zasílejte v **\*.pdf** v tiskové kvalitě nebo **\*.jpg** v nejvyšší kvalitě. Při formátu vizuálů mějte na paměti, že vzhledem k formátu PL budou otištěny ve velikosti zmenšené A4 na výšku, nebo zmenšené A5 na šířku.

Pokud je to možné, pak **dokumenty, archiválie** apod. skenujte rovněž do formátu **\*.jpg** s rozlišením 300 dpi, na nejvyšší možnou kvalitu.

Vážíme si všech příspěvků, které vás stojí nesmírné množství času, a rovněž si uvědomujeme, že pro většinu z vás je psaní článků do PL buď nutností, nebo volnočasovou aktivitou, kterou často děláte navzdory přání vašich nejbližších, ale zkuste mít při psaní článků na paměti následující:

Ne každý sdílí váš smysl pro humor. My v redakci Pyšelských listů jsme velmi pro humor, ale mějte soucit s ostatními čtenáři. Někdo váš styl humoru může ocenit, někdo ne, někdo ho nemusí vůbec rozdýchat.

Méně srandy je někdy více.

Méně je více platí i v ostatních oblastech – méně kvalitních obrázků je lepších než dvacet nekvalitních.

Myslete i na to, že v tiskové podobě je stále velká část PL černobílá a webová verze bude mít omezenou kvalitu. Velký obrázek v dobré kvalitě bude vypadat dobře i tak, deset obrázků o velikosti 2 x 3 cm nebudou vypadat dobře nikdy.

Pokuste se vyvarovat slov jako pohoda, pohodička, pohodový, lidičky, lidičkové, človícci apod. Nikterak nechceme bránit pohodovému vyžití s báječnými lidičkami, ale to, co v běžné mluvě zní zcela bezproblémově, vypadá v tištěné podobě mnohem hůře, a také už se nám párkrát takových pohodových pohod sešlo v jednom čísle víc, než bylo zdrávo (pokud v jednom čísle je pohodový triatlon i pohodová jízda okolo Žebrova, je to tak akorát a kvóta „pohod“ je tímto vyčerpána) – a v takovém případě si redakce vyhrazuje právo zasáhnout. Čeština je bohatý jazyk a zcela jistě najdete adekvátní alternativu.

Mějte na paměti, že píšete historii. Zcela vážně, Pyšelské listy nejsou a nikdy nebudou periodikum celonárodního (a ani celookresního) věhlasu, ale jednou budou vizitkou naší doby a především nás. Tak ať je na co se dívat!

Redakce si vyhrazuje právo příspěvky upravovat. V žádném případě se nejedná o zpochybnění vašich literárních kvalit nebo autorství, většinou se jedná o nutné korektury nebo drobné zásahy, které jsou opravdu jen a pouze pro dobro textu. V některých případech jsme ochotni upravit stylistiku. Pokud za žádnou cenu nechcete, aby se vám kdokoli z redakce v článku „vrtal“ nebo jej korigoval, připojte prosím k článku noticku „ponechat beze změny“.

Myslete na to, že i my děláme a pracujeme na Pyšelských listech hlavně proto, že nás to baví. Trávíme nad nimi desítky hodin po večerech a po nocích, chceme, aby byly hezké, abyste se na ně těšili a abyste je rádi četli. Listy jsou dnes mnohem obsáhlejší než dříve a dávají také více práce. Všechny výše zmíněné pokyny jsou tu jen proto, abychom si práci alespoň trochu ulehčili a aby se nám Pyšelské listy líbily.